

# Personnel de soutien

## Technicien(ne) en bâtiment – Projets construction

Remplacement de congé de maternité à temps plein (35 heures par semaine)

### Numéro d'affichage

23-24-162E

### Date limite du concours

15 janvier 2024 à 16 h

### Lieu de travail

Service des ressources matérielles  
81, rue de Normandie  
Repentigny (Québec) J6A 7B3

### Rémunération

Entre 24,36 \$ et 33,95 \$  
(selon l'expérience et la scolarité)

### Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h à 16 h  
Période de repas : 12 h à 13 h

### Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca), en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

### Information

Service des ressources humaines  
450 492-9400, poste 6600  
[rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca)

**Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'un(ne) candidat(e) pour combler un remplacement de congé de maternité de technicien(ne) en bâtiment – Projets construction au Service des ressources matérielles.**

### VOTRE CONTRIBUTION

Les principales fonctions consistent à être la personne ressource pour une assistance technique aux différents services du centre de services scolaire, principalement :

- Elle effectue des recherches ;
- Elle élabore des plans et devis des projets de maintien d'actifs, pour les fins de soumissions et de réalisation ;
- Elle recueille et en fournit les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services,
- Elle est responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment ;
- Elle analyse des besoins relatifs à la construction et au remplacement d'équipements de mécanique (CVAC), des aménagements extérieurs et des éléments en architecture ;
- Elle prépare des estimations budgétaires ;
- Elle offre un service à la clientèle de qualité auprès de tous nos usagers.
- Elle fait un suivi des travaux de construction ;
- Elle vérifie et contrôle des coûts de construction ;
- Elle élabore et fait le suivi de projets de construction avec des firmes professionnelles (ingénieurs, architectes) ;
- Elle établit le lien entre les divers intervenants (entrepreneurs, professionnels, directions d'établissements) ;
- Elle met à jour de l'information sur les actifs du parc immobilier ;
- Elle entre des données et met à jour le logiciel Maximo pour la gestion des actifs.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Être capable de gérer plusieurs projets à la fois ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Doit s'adapter facilement aux changements ;
- Avoir un sens développé du service à la clientèle.

### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DEC en technologie de la mécanique du bâtiment, de l'architecture, du bâtiment, du génie civil ou;
- Diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- AUTOCAD 2015 et la suite Office;

Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

Dans le cadre de son horaire de travail, la personne aura à se déplacer d'un établissement à un autre avec un véhicule fourni par le Centre de services scolaire. Cette personne doit donc posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer ses fonctions.

# Nos élèves ont besoin de vous !

## Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,  
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.