

EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE



P2324-0974

Affichage interne et externe

SERVICE

De la formation continue

LIEU DE TRAVAIL

École nationale du meuble
et de l'ébénisterie de
Victoriaville

SUPÉRIEUR

Directrice de la formation
continue (Sylvie Norris)

STATUT

Régulière ou régulier
à temps complet

HORAIRE

35 h / semaine
Lundi au vendredi de 8 h 30
à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30

TRAITEMENT

Traitement annuel de
50 150 \$ à 92 027 \$

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

En lien avec le projet spécifique P2122-0511

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation, ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Elle ou il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler de concert avec le personnel enseignant, le personnel-cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.

Elle ou il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.

Elle ou il assure le support professionnel aux activités de services à la collectivité, telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public, telles que colloques et conférences.

Elle ou il assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC) et coordonne la démarche avec les évaluateurs et évaluatrices. Elle ou il est appelé à conseiller les évaluateurs et évaluatrices dans le choix des conditions de reconnaissance et des différentes approches en évaluation.

Elle ou il participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Collège.

Elle ou il effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant.

Elle ou il établit l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant.

Elle ou il prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Elle ou il collabore à l'établissement et au suivi du budget.

Elle ou il peut être appelé à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité.

Plus spécifiquement, la conseillère ou le conseiller pédagogique à la reconnaissance d'acquis et des compétences effectue les tâches suivantes :

- Développe des outils et des procédures afin de fournir des services en RAC;
- Identifie de nouvelles avenues pour le développement de RAC;
- Réalise et rédige divers documents: offres de services, rapports statistiques, documents d'information et de promotion;
- Fait la promotion des services de RAC offerts par le Cégep à une variété de clientèles, y compris les individus et les employeurs, qui peuvent avoir besoin de ce service;
- Tient à jour l'information sur la recherche, les changements et les innovations dans le domaine de RAC et surveille les tendances actuelles;
- Est responsable de l'accueil, de l'information, de l'admission des personnes candidates dans cette démarche, leur propose un cheminement personnalisé et les accompagne jusqu'à la sanction en collaboration avec les spécialistes de contenu;
- Analyse le dossier scolaire des personnes candidates en vue de leur octroyer des substitutions et des équivalences, le cas échéant;
- Planifie, coordonne l'évaluation des compétences des candidats et veille à la qualité de celle-ci;
- Planifie, organise et coordonne la formation manquante des candidats;
- Encadre le développement d'outils d'évaluation des acquis optimaux;
- Conçoit des outils pour le suivi et le mentorat des candidats;
- Recrute, accompagne et forme des spécialistes du contenu;
- Assure un suivi régulier auprès des candidats;
- Tient à jour et vérifie le dossier des personnes candidates afin qu'ils soient conformes aux exigences ministérielles, en collaboration avec le personnel de soutien;
- Participe activement aux formations offertes par les CÉRACS et à divers comités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation et deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres exigences

- Expérience dans le domaine de la formation des adultes;
- Expérience en TIC et en formation à distance;
- Préoccupation à exercer un rôle important dans le développement du Collège;
- Maîtrise du français parlé et écrit et grande facilité à communiquer;
- Autonomie, sens de la clientèle et dynamisme;
- Capacité d'innovation.

Les connaissances suivantes constituent des atouts importants

- Reconnaissance d'acquis et des compétences;
- Gestion et développement d'attestations d'études collégiales;
- Service aux entreprises;
- Approche par compétence;
- Milieu collégial.

Nous vous offrons :

- Des conditions de travail avantageuses
- Un équilibre entre la famille, le travail et la vie grâce à plusieurs mesures incluant le télétravail
- L'accès au CPE affilié au Cégep
- Un régime de retraite à prestation déterminée
- Un emploi à fort impact social
- Une culture collaborative
- Une ambiance de travail chaleureuse
- Et surtout des collègues compétents, ouverts et qui savent conjuguer efficacité et plaisir au travail !



Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 18 décembre 2023 au 9 janvier 2024, 19 h 30

Cliquez ici pour l'offre complète : <https://tinyurl.com/yc45jesf>