



Choisir Saint-Paul,
un + pour votre carrière!

+ Site enchanteur et
parc-école extérieur
aménagé pour la pédagogie
hors des murs de la classe

+ Milieu de travail
accueillant, stimulant et
esprit d'équipe bien
présent

+ Formation continue
pour une carrière
stimulante

+ Conditions
avantageuses : banque de
journées de maladie
monnayables, congés
familiaux et sociaux

+ Horaire adapté pour la
conciliation travail-vie
personnelle

+ Fonds de pension
gouvernemental (RREGOP)

+ Assurances collectives

Le Collège Saint-Paul est un établissement d'enseignement privé situé à Varennes, sur la rive-sud de Montréal, qui accueille présentement une clientèle de plus de 1000 élèves, garçons et filles, de niveau secondaire. Fort de ses 5 programmes dynamiques, notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler un poste de :

Technicien.ne en éducation spécialisée

Accompagnement pédagogique, 200 jours/année, 35 h/semaine

Poste de remplacement jusqu'à la fin de l'année scolaire 2023-2024

Nous recherchons un.e collègue inspiré.e et passionné.e dont le rôle principal consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des stratégies d'intervention, des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Votre rôle :

- Appuyer l'élève dans ses apprentissages, au local d'accompagnement pédagogique et en classe, lors des évaluations; dans la mesure de ses compétences, offrir de l'aide dans la lecture et l'écriture et fournir des explications; aider l'élève dans sa rééducation sur ses outils technologiques.
- Observer la situation et intervenir auprès des élèves en réaction avec leur environnement ; procurer une relation d'aide; utiliser des techniques d'intervention pouvant favoriser la réussite de l'élève apporter son soutien à l'enseignant.e pour assurer la mise en place des mesures d'adaptation de l'élève.
- Consigner ses observations et ses interventions, tenir des dossiers et rédiger des rapports concernant la situation des élèves.
- Rencontrer les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.
- Elle est appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses tâches administratives.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Profil recherché :

- Posséder le goût de s'investir auprès des élèves et de ses collègues.
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Connaissance des suites Microsoft Office et Google, Antidote web, synthèse vocale et prédicteur de mots est un atout.

Rémunération et conditions de travail :

- Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur au Collège Saint-Paul et se basent sur les échelles du public.
- Échelle salariale : 24,78 \$ à 35,67 \$

Date limite :
8 janvier 2024

➤ Entrée en fonction :
Dès que possible

➤ Faites parvenir votre CV et une lettre
de motivation à :

**Vous avez le profil?
Postulez!**

slaflamme@college-st-paul.qc.ca