

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES MILLE-ÎLES

CONCOURS : 2324-CA-012

(2^e affichage)

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) emploie environ 10000 personnes et compte près de 46000 élèves fréquentant plus de 80 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l’engagement collectif.

Grâce au travail d’équipe et à l’expertise de son personnel, le CSSMI fait partie des centres de services scolaires les plus performants en matière de diplomation, de qualification et de persévérance au Québec.

Le CSSMI est à la recherche d’une direction générale adjointe dynamique et rigoureuse pour compléter son équipe. Celle-ci contribuera à la poursuite du développement d’une culture de collaboration centrée sur la réussite des élèves et aura le privilège de participer à la réalisation du plan d’engagement vers la réussite 2023-2027.

NATURE DE LA FONCTION

Sous l’autorité de la direction générale du CSSMI, la direction générale adjointe exerce les fonctions et les tâches qui lui sont confiées. Elle assume les responsabilités de supervision et d’accompagnement de la gestion des établissements scolaires et des services administratifs notamment en ce qui a trait à la mise en œuvre du projet éducatif, des plans d’action et des résultats attendus. Elle contribue à la réalisation du plan d’engagement vers la réussite et demeure centrée sur les priorités. Elle participe à l’élaboration des politiques et des référentiels du centre de services scolaire et en coordonne leur application.

PROFIL RECHERCHÉ

- Gestionnaire de vision et de défis doté de compétences conceptuelles supérieures
- Incarne de façon exemplaire les valeurs organisationnelles : rigueur, bienveillance et collaboration
- Leader authentique, mobilisateur inspirant centré sur la réussite et le bien-être de l’élève
- Crédibilité professionnelle au sein de l’organisation et auprès des partenaires internes et externes
- Rigueur de gestion et objectivité dans la prise de décision, courage managérial
- Équilibre émotionnel, résistance au stress et à la gestion de crise
- Fortes habiletés relationnelles, communicationnelles et politiques
- Excellente maîtrise du français est exigée

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES ET AUTRES EXIGENCES

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d’études universitaires d’une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l’exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- Huit années d’expérience pertinente, dont au moins trois dans un emploi de cadre.

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION À déterminer	TRAITEMENT ANNUEL Entre 125 151 \$ et 166 864 \$ (classe 14)
STATUT D’EMPLOI Poste régulier à temps plein	SUPÉRIEUR IMMÉDIAT Roch-André Malo, directeur général
DATE D’ENTREVUE ET ÉVALUATION À déterminer	DATE LIMITE DU CONCOURS Le 15 janvier 2024, 8 h

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur portfolio dans lequel seront intégrés une lettre de présentation, le curriculum vitae et une réalisation (3 pages) démontrant les compétences acquises pour assumer les responsabilités du poste.

La documentation doit être envoyée au plus tard le 15 janvier 2024, à 8 h, à l’attention de :
Mme Chantal Landry à la Direction générale
Objet : Sélection DGA - concours 2324-CA-012
par courriel à l’adresse suivante : Dir-generale@cssmi.qc.ca

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue. Les candidates et candidats retenus seront ensuite invités.es à participer à une évaluation psychométrique.

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu’avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique un Programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Lors du processus de sélection, les personnes ayant besoin d’accommodements sont invitées à nous en faire part.

