

Poste de conseiller·ère en communication

À PROPOS

Le Pôle d'expertise interordres en formation à distance est intégré au Campus numérique. Il est rattaché à FADIO, qui en est le prestataire de services, et financé par le ministère de l'Enseignement supérieur. Le Pôle est un lieu de convergence auquel les actrices et acteurs de l'enseignement supérieur peuvent se référer pour rehausser leurs connaissances et leurs compétences en formation à distance. Il a comme mission d'appuyer le partage d'expertise en formation à distance (FAD) et la collaboration entre établissements en enseignement supérieur, ainsi qu'avec les organismes québécois porteurs d'expertise en FAD. Ayant comme mandat l'accompagnement des établissements, la création et la mutualisation des ressources éducatives, le partage d'expertise en FAD et le développement de l'innovation par l'expérimentation et la recherche, le Pôle met en place des actions et mobilise des ressources visant à favoriser le développement des compétences des actrices et acteurs de l'enseignement supérieur et à soutenir la réussite éducative des personnes étudiantes. Le Pôle est basé sur un modèle de gouvernance collaborative au sein duquel chaque personne est appelée à partager son expertise pour contribuer aux objectifs de celui-ci.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la coordination, la personne conseillère en communication met en œuvre des stratégies de communication et de valorisation visant à appuyer les orientations du Pôle en collaboration avec la personne chargée de projet. Elle a comme mandat de promouvoir les activités et services du Pôle auprès du personnel des établissements collégiaux et universitaires par le biais de divers canaux de communication. Elle doit également collaborer au rayonnement du Pôle par la diffusion des initiatives et des innovations reliées aux différents champs d'intervention.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Collaborer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication;
- Rédiger divers documents (infolettre, articles divers, etc.);
- Collaborer à la logistique et à l'organisation des activités du Pôle;
- Assurer une veille des événements et des activités en lien avec la FAD;
- Assurer la gestion et l'animation des médias sociaux;
- Collaborer au développement, intégrer et gérer le contenu du site Web;
- Collaborer à la promotion des événements;
- Développer le contenu d'outils de promotion;
- Collaborer avec la chargée et les autres membres de l'équipe de projet aux activités, événements et communications;
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

La liste de tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat en communication (profil relations publiques, journalisme ou marketing);
- ou
- Détenir un baccalauréat en éducation et posséder des habiletés en communication;
 - Posséder trois années d'expérience dans un poste similaire.

MODALITÉS

Lieu de travail

Cet emploi est appelé à être effectué en télétravail.

Traitement salarial

Salaire selon l'expérience et les compétences dans une échelle se situant entre 47 000 \$ et 81 000 \$ par année.

Avantages

- Jusqu'à quatre semaines de vacances par année;
- Congés de maladie et congés sociaux;
- RREGOP;
- Assurances;
- Horaire d'été allégé;
- Ordinateur fourni;
- Télétravail;
- Horaire flexible.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible

COMPÉTENCES

- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Démontrer une aisance à rédiger des textes de qualité;
- Bonne connaissance de WordPress;
- Dynamisme, autonomie et créativité;
- Sens de l'organisation, de la gestion des priorités et de l'initiative;
- Souci d'équité, de professionnalisme, de diplomatie et de discrétion;
- Facilité à établir et maintenir des relations de confiance harmonieuses avec ses collègues;
- Capacité à gérer la pression en situation de stress;
- Facilité à faire face à un environnement changeant;
- Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur serait un atout.

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 9 janvier 2024.

Votre candidature doit être envoyée par courriel à direction@campus-expertise.ca à l'attention de Véronique Laflamme, coordonnatrice du Pôle d'expertise interordres en FAD.

Les personnes retenues auront à réaliser un test de français et une question à développement avant l'entrevue.

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Le Pôle d'expertise interordres en FAD respecte l'équité en matière d'emploi et encourage les candidats visés par la Loi sur l'accès et l'égalité en emploi dans les organismes publics à le signifier.