

ÉCOLE DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE À BÉCANCOUR

POSTE : Chargé(e) de projet – Réfection et transformation des locaux au Centre Laprade à Bécancour

STATUT : Temps complet, jusqu'au 30 septembre 2024 (avec possibilité de prolongation)

SUPÉRIEUR : Cégep de Drummondville (organisme fiduciaire)

DATE LIMITE : 3 janvier 2024

CONTEXTE

Le développement de la filière batterie à Bécancour nécessite une concertation sans précédent des établissements de formation du Centre-du-Québec et de la Mauricie. Les cinq centres de services scolaires, les quatre cégeps et l'UQTR ont créé un consortium pour répondre aux besoins grandissants de l'industrie verte à Bécancour. Des travaux réalisés entre les partenaires régionaux, dont la Ville de Bécancour, ont permis de développer l'École de la Transition Énergétique (ÉTÉ), un centre de formation intégré et interordres au Centre Laprade à Bécancour.

LA NATURE DU PROJET

Le projet consiste à l'aménagement, la réfection et la transformation des locaux pour classes et laboratoires pour une superficie pouvant atteindre 1 050 m². Cela nécessitera d'importants travaux de réaménagement des espaces existants. Le projet pris dans sa globalité vise à offrir un service distinctif à la population étudiante par une organisation fonctionnelle et optimale des espaces de l'établissement en ayant un souci de saine gestion des fonds publics.

MANDAT

À titre d'organisme fiduciaire du projet, le Cégep de Drummondville cherche une chargée ou un chargé de projet pour réaliser le projet. Les principales fonctions demandées sont :

- Organiser et animer les consultations auprès des différents groupes sur la collecte des besoins et assurer les retours;
- Participer aux phases d'esquisse, de la préparation des plans et devis et des estimations budgétaires;
- Assurer les liens avec les intervenants internes et externes;
- Préparer et animer les réunions des différents groupes, du comité de pilotage et de la direction;
- Préparer les ordres du jour et assurer les suivis;
- Mettre en œuvre des décisions retenues par la direction;
- Assurer la coordination avec les autres professionnels et experts de contenu;
- Réviser et assurer les suivis des plans d'exécution, les détails de construction et les échéanciers;
- Rendre compte de l'avancement des travaux, des suivis et des actions à réaliser.

EXIGENCES, COMPÉTENCES ET HABILITÉS

- Détenir une formation appropriée (ex. architecture, ingénierie) ou un domaine jugé pertinent au projet;
- Avoir une expérience comme chargé(e) de projet de construction ou une expérience jugée similaire;
- Avoir une formation ou un diplôme en gestion de projet est un atout (PMP, CAPM, AGILE);
- Connaissance de logiciels spécialisés (Autocad, Revit, Sketchup, MS Projet, BIM);
- Maîtrise de la suite Office dont PowerPoint, Excel, Word, etc.;
- Souci du travail bien fait, attention aux détails, capacité à produire des documents finalisés de façon autonome;
- Capacité de synthèse, de présentation et d'animation d'ateliers de groupe;
- Sens du travail en équipe et de la collaboration;
- Autonome, créatif et dynamique;
- Respect des contraintes du projet, gestion des phases et des délais.
- Avoir la carte ASP.

L'organisme fiduciaire se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests en français.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Pierre Leblanc, directeur général du Cégep de Drummondville.

HORAIRE ET TRAITEMENT

Lundi au vendredi (40 h/semaine). Le salaire sera à discuter selon l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction générale **au plus tard le mercredi 3 janvier 2024** par courriel, à l'adresse suivante : dq@cegepdummond.ca.