

Directeur ou directrice général(e) Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf

N° de concours : CP-2023-0298

En étroite corrélation avec les orientations et les valeurs humanistes du Collège Jean-de-Brébeuf, la Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf a pour mission de recevoir, de maintenir et d'utiliser des fonds qui permettront à l'institution de poursuivre son œuvre en tant qu'institution privée aux niveaux secondaire et collégial. Les dons permettent d'offrir des bourses d'études et des bourses d'aide à des élèves, de créer un impact sur le patrimoine architectural et sur la qualité du milieu de vie, entre autres par l'amélioration des installations. La Fondation coordonne plusieurs activités de financement en collaboration avec la direction du Collège, les parents et l'association des anciens.

Sommaire du poste

À l'aube du centenaire du Collège, moment phare de l'histoire de l'institution, vous aurez le mandat de développer et de gérer un programme de dons majeurs et planifiés, des activités de sensibilisation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et bénévoles, d'élaborer des stratégies reliées aux activités de collecte de fonds de la Fondation, et ce, sous la Direction générale du Collège et avec la collaboration de la direction du conseil d'administration de la Fondation. Vous assurerez le soutien des activités du conseil d'administration et de ses comités, gérer les ressources financières, humaines et matérielles de la Fondation. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres de la Direction du Collège afin de faire de la Fondation un véhicule de communication fort et omniprésent. En ce sens, la grande synergie avec l'Association des anciens et des anciennes et l'Association des parents est un gage de succès à poursuivre.

Responsabilités spécifiques

Campagne majeure du centenaire (2028-2029) et campagne annuelle

- Proposer des plans d'action ;
- Assurer la coordination et le suivi des différentes activités de collecte de fonds ;
- Mobiliser, informer et impliquer les membres du conseil d'administration et assurer le suivi des divers comités.

Dons majeurs et planifiés et fidélisation

- Diriger, élaborer, proposer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de dons majeurs ;
- Développer, maintenir et approfondir les relations avec les donateurs et entretenir un réseau de contacts avec différents milieux susceptibles d'aider la Fondation à réaliser sa mission, particulièrement auprès des anciens, des parents, du milieu des affaires et des employés du Collège, etc. ;
- Mettre en œuvre le plan de reconnaissance et coordonner des événements de lancement et des soirées de reconnaissance et de fidélisation pour les donateurs ;
- Représenter la Fondation dans les diverses activités de visibilité à l'extérieur de l'organisation.

Administration et gestion

- Organiser le travail de l'équipe de la Fondation composée de trois (3) employés ;
- Assumer la gestion du budget de la Fondation ;
- Préparer les réunions du conseil d'administration et coordonner les interactions entre le conseil et les sous-comités ;
- Assurer, en collaboration avec le comité de placement, une saine gestion des fonds de dotations et du patrimoine.

Marketing et communications



- Augmenter la visibilité, la notoriété et la crédibilité de la Fondation en utilisant des stratégies de communication et de marketing efficaces et innovantes ;
- Produire du matériel et des outils de communication.

Profil de candidat

Expériences et qualifications

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ;
- Solide expérience d'au moins cinq (5) années en collecte de fonds, dons majeurs et gestion événementielle ;
- Expérience d'environ quatre (4) ans en gestion d'équipes dans le secteur de la philanthropie ;
- Large réseau de contacts dans les milieux corporatifs de la région de Montréal et, idéalement, de la province de Québec ;
- Expérience d'interaction avec un conseil d'administration ou avec un comité de bénévoles ;
- Bonne connaissance des outils technologiques reliés au web et aux médias sociaux ;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et de l'anglais à l'oral ;
- Idéalement, expérience de travail dans le secteur de l'enseignement ou de la culture.

Habilités, connaissances et compétences

- Leader rassembleur, empreint de respect et de bienveillance ;
- Spécialiste du financement philanthropique ;
- Vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités ;
- Solides habiletés en marketing, en communication et en relations interpersonnelles ;
- Personne dynamique, ayant beaucoup de créativité et d'initiative, et à l'aise de mener plusieurs dossiers de front tout en étant orientée sur les résultats.

Un employeur de choix

La rémunération équivaut à un salaire de la classe 9 du réseau de l'éducation. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (disponibilité occasionnelle les soirs).

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- Un nombre avantageux de jours de vacances (6 semaines) ;
- Congé pour la période des fêtes ;
- Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) ;
- Régime de retraite offert dans les centres de services scolaires et les cégeps (RRPE) ;
- Accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- Stationnement disponible à coût raisonnable.

Procédure de mise en candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de leur candidature **avant 23 h le 7 janvier 2024** en suivant [ce lien](#).

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Fondation et le Collège Brébeuf.

Le Collège Jean-de-Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ses groupes à poser leur candidature. Le collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

