

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTIEUR(TRICE) DES SERVICES ÉDUCATIFS SECTEUR DES JEUNES POSTE RÉGULIER

Affichage du 12 décembre 2023 au 10 janvier 2024 à 16h
GRH-# 38 188

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!

VOTRE MISSION

Être à la direction des services éducatifs au secteur des jeunes au CSS de Laval, c'est appartenir au nous collectif et cela se traduit par une contribution en tant qu'acteur clé à la réussite des élèves par le biais d'une participation stratégique au Plan d'engagement vers la réussite.

Plus spécifiquement, sous l'autorité de la direction générale adjointe, l'emploi de directeur ou de directrice des Services éducatifs comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions de gestion relatives aux programmes et ressources des services éducatifs dispensés auprès de l'ensemble de la clientèle du secteur jeune.

La direction des services éducatifs au secteur des jeunes, à l'intérieur de son champ de compétence, exerce également un rôle stratégique, de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire de Laval.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités pour l'ensemble de l'organisation;
- Assumer un leadership fort en soutien au déploiement, à la régulation et à l'actualisation du Plan d'engagement vers la réussite;
- Contribuer au développement d'une culture d'amélioration continue en s'appuyant sur les données probantes et les meilleures pratiques reconnues par la recherche;
- Dégager une vision systémique des programmes dispensés et des ressources consenties aux différentes clientèles du préscolaire au secondaire, et en évaluer les résultats;
- Élaborer, réguler et mettre en œuvre les différents encadrements légaux dont son service est responsable;
- Assurer le déploiement des programmes d'enseignement et des services complémentaires auprès des différentes clientèles dans les écoles;
- Établir et superviser les services-conseils offerts aux directions d'établissement au regard des programmes sous son autorité;
- Assurer une vigie pédagogique en regard notamment des exigences fixées par le MEQ;
- Assurer l'application de la Loi sur le Protecteur national de l'élève;
- Diriger, contrôler et évaluer l'équipe sous sa responsabilité;
- Établir le budget et en assurer le suivi et le contrôle ;
- Participer au comité de répartition des ressources et au comité d'Engagement pour la réussite des élèves;
- Représenter le CSS de Laval au CCSEHDAA
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Un grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un Centre de services scolaire ;
- Huit (8) années d'expérience pertinente dans la gestion d'une équipe d'envergure;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

[Tapez ici]

Le cas échéant, vous devrez vous soumettre à une évaluation de potentiel via des outils psychométriques.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR démontrer vos compétences dans les champs d'intervention d'un gestionnaire suivants :

- **Agir éthique et être guidé par les valeurs organisationnelles**
- **Leadership authentique et partagé :** Développer des équipes performantes en faisant preuve de courage managérial, à développer des talents exceptionnels, à mobiliser les équipes et les personnes grâce à une communication efficace, tout en démontrant une profonde connaissance de soi pour favoriser un environnement de travail collaboratif et innovant.
- **Culture collaborative pour une organisation apprenante :** Communiquer de manière efficace, apprendre avec agilité, influencer les autres tout en se laissant influencer, et prendre des décisions de qualité dans un environnement dynamique en constante évolution.
- **Climat bienveillant, sain et sécuritaire :** Avoir la capacité d'apprécier les différences, de gérer les conflits et d'instaurer un climat qui incarne les valeurs fondamentales de l'organisation.
- **Culture d'amélioration continue :** Posséder une expertise approfondie dans le secteur d'activité, être capable de s'adapter aux situations changeantes, être investi dans son développement professionnel continu et optimiser les processus.
- **Gestion axée vers l'atteinte des résultats :** Être orienté vers le client, planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de son service, ainsi que gérer les résultats de manière efficace et agile tout en faisant preuve d'une pensée stratégique pour assurer, notamment, l'atteinte des cibles du Plan d'engagement vers la réussite du CSS de Laval.

VOTRE SALAIRE

Classe 12 (112 680\$ minimum \$ et 150 236 \$ le maximum)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif
955, boul. Saint-Martin Ouest
Laval (Québec)
H7S 1M5

ENTREVUES :

12 janvier 2024 en avant-midi

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :

Julie Lavigne

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Dès que possible

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS PARLE?

[Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.](#)

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.

[Tapez ici]