

**DIRECTRICE ADJOINTE ou DIRECTEUR ADJOINT  
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (DTI)  
INFRASTRUCTURES ET SÉCURITÉ**

*Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.*



*Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

**NATURE DU TRAVAIL**

Les emplois de cadre de coordination comportent l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) des programmes, des activités et des ressources d'un collège. Le mandat de ce poste porte plus particulièrement sur la gestion des infrastructures technologiques et des systèmes, sur la sécurité de l'information et des ressources informationnelles de l'organisation et sur la réalisation de projets et d'opérations complexes ou d'envergure.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS COMMUNES AUX CADRES DE COORDINATION**

- Représente l'employeur autant à l'interne qu'à l'externe ;
- Collabore à l'identification des besoins, à l'élaboration et à la mise en œuvre : des règlements, des politiques et des programmes, du plan stratégique et du plan de travail, du budget et du plan d'effectifs ;
- Participe à la sélection et à l'appréciation du personnel sous sa responsabilité ;
- Supervise et coordonne le travail réalisé par le personnel sous sa responsabilité ;
- Veille à assurer un climat de travail sain et intervient au besoin pour assurer son maintien ;
- Prépare le budget et le gère dans les limites approuvées ;
- Conçoit, met en place et adapte des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec d'autres secteurs en continu ;
- Assure une veille stratégique et réglementaire en plus d'innover dans son secteur d'activité ;
- Effectue les redditions de comptes inhérentes à ses responsabilités ;
- Avise sa directrice ou son directeur, fait des recommandations sur le développement de son secteur et conseille les autres cadres de l'organisation.

**PRINCIPALES FONCTIONS SPÉCIFIQUES AU SECTEUR DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

- Assure l'encadrement d'une équipe de travail formée de cinq (5) techniciens classe principale et d'un (1) analyste spécialisé en informatique ;
- Assure la gestion, l'exploitation, l'entretien, l'optimisation et l'évolution des infrastructures technologiques physiques, numériques et infonuagiques : réseautique, serveurs, télécommunications, téléphonie, applications et systèmes, virtualisation, postes de travail, visioconférence, domotique, etc. ;
- Assure la gestion des actifs informationnels et du patrimoine numérique ;
- Assure la sécurité de l'information et des ressources informationnelles de l'organisation, notamment :
  - Rehaussement en continue de la sécurité (mesures minimales et plan de redressement) ;
  - Intégration optimale des fonctions de sécurité dans les opérations courantes ;
  - Gestion des politiques et des directives de son secteur d'activités ainsi que des plans de gestion des incidents, de gestion de crise et mesures d'urgence, de relève informatique et de continuité des affaires ;
  - Gestion de la gouvernance des données et gestion des identités et des accès ;
  - Chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO) et responsable des coordonnateurs organisationnels des mesures de sécurité de l'information (COMSI) ;
- Assure l'analyse, la gestion et la réalisation de projets et d'opérations complexes ou d'envergure comme la cartographie réseau, la surveillance des systèmes, l'analyse de risques, le déploiement des environnements de travail, la migration vers l'infonuagique, etc. ;
- Contribue au développement d'outils institutionnels : adaptation, développement et implantation de logiciels, d'applications et de systèmes et évaluation de leur fiabilité, de leur performance et de leur rentabilité ;
- Contribue à l'application de la LGRI, de la Loi 25 et d'autres lois et règlements propres à la gouvernance des ressources informationnelles ;
- Contribue au processus d'approvisionnements technologiques, à la gestion contractuelle et aux relations avec les fournisseurs ;
- Participe activement à la transformation numérique de l'organisation et à la gestion de l'innovation ;
- Collabore étroitement avec la directrice des TI dans la réalisation des opérations stratégiques, tactiques et opérationnelles du service et assure sa relève au besoin.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié tel que l'informatique de gestion, le génie informatique et les technologies de l'information ou toute autre formation jugée appropriée ;
- Cinq (5) années d'expérience significative dans une spécialisation en informatique ;
- Détenir une expérience reconnue en matière de sécurité de l'information, d'infrastructures technologiques de télécommunications, de virtualisation et de stockage et de déploiement de solutions infonuagiques ;
- Expérience significative en coordination d'équipe ;
- Connaissance du milieu collégial et ou de l'éducation, un atout.

### Exigences particulières et profil attendu

- Capacité à exercer un leadership relationnel, mobilisateur, transformationnel et d'expertise ;
- Favorise les approches collaboratives et valorise l'esprit d'équipe et l'amélioration continue ;
- Capable de travailler sous pression et possède des aptitudes en gestion de crise ;
- Forte capacité d'analyse, de résolution de problèmes complexes et de prise de décision ;
- Aptitudes et expérience en gestion de projet ;
- Sens du service à la clientèle ;
- Maîtrise du français écrit et parlé. Anglais fonctionnel (un atout).

## CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet ;
- Échelle salariale classe 7 entre 84 101 \$ et 112 133 \$ ;
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurances collectives ;
- Programme d'aide aux employés et de télésanté ;
- 6 semaines de vacances (après 12 mois) et programme d'horaire d'été ;
- Gratuité du transport collectif à Granby ;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant ;
- Situation géographique idéale à la frontière de la Montérégie et de l'Estrie et possibilité de télétravail.

**Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en ligne, avant le 13 décembre 2023 à 8 heures, à l'adresse suivante : <https://emplois.cegepgranby.ca/tous-les-emplois>**