Centre
de services scolaire
des Chic-Chocs
Québec

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Situé en plein cœur de la Gaspésie, le Centre de services scolaire des Chic-Chocs (CSSCC) offre la possibilité de vivre et de travailler dans un environnement calme et naturel, tout en côtoyant des gens dynamiques et dévoués au bien-être et à la réussite des élèves. Desservant une population établie sur plus de 400 km, le CSSCC accueille des élèves provenant de 14 municipalités, toutes bordées de paysages grandioses, propres à la vie gaspésienne et à de multiples activités de plein air.

Plus de 4000 élèves, jeunes et adultes, fréquentent les établissements du CSSCC. Étant un des plus grands employeurs de la Gaspésie, le CSSCC emploie plus de 700 personnes réparties dans 22 établissements, dont 13 écoles primaires,4 écoles primaires-secondaires, 3 écoles secondaires et deux centres de formation professionnelle et d'éducation des adultes. Avec un budget annuel de 75 M $, le CSSCC se démarque par la culture collaborative développée au cours des dernières années et est reconnu pour son implication dans sa communauté, étant un partenaire actif dans le développement de sa région. Par sa mission, le CSSCC veut se démarquer par l'atteinte d'un haut niveau de réussite de tous ses élèves.

Son conseil d'administration souhaite solliciter l'intérêt de personnes qualifiées et motivées afin de joindre une équipe dynamique et occuper le poste de directrice générale ou directeur général.

Travailler au Centre de services scolaire des Chic-Chocs, c'est l'assurance d'un emploi gratifiant au service des élèves.

NATURE DE L'EMPLOI, DES FONCTIONS ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Conseil d'administration, l'emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activités, ainsi que la responsabilité du suivi de l'exécution des décisions du conseil d'administration, et ce, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

En plus des dispositions contenues dans la loi, les règlements et le plan de classification, ce poste comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Mettre en place les conditions gagnantes pour poursuivre l'implantation du projet organisationnel découlant des changements apportés à la Loi sur l'instruction publique eu égard au plan d'engagement vers la réussite (PEVR);
- Assurer un leadership pédagogique au CSSCC et dans le réseau scolaire par la mise en place d'une gestion axée sur les résultats et la réussite impliquant l'ensemble des intervenants ;
- Poursuivre l'objectif visant à réduire le décrochage scolaire, notamment celle des garçons et des élèves HDAA;
- Veiller à l'établissement de relations favorisant la réalisation de partenariats au bénéfice des collectivités avec les municipalités;
- Promouvoir une saine gestion de communication transparente par des échanges et gestes posés quotidiennement;
- Assurer le rayonnement du CSSCC et l'ancrage de celui-ci dans son milieu, la direction générale en est le porte-parole officiel.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration publique ou scolaire, ou de premier cycle dans un champ d'études approprié, ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre.

EXPÉRIENCE

- Dix (10) années d'expérience pertinente dans un emploi de cadre (une expérience significative dans le domaine de l'éducation et des connaissances en pédagogie sera considérée comme un atout);
- Une bonne connaissance du fonctionnement de l'appareil public et des mécanismes décisionnels gouvernementaux.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ

Vous vous distinguez par :

- Une vision stratégique, soit une capacité à anticiper, à identifier les stratégies et de les projeter vers l'avenir, à partir d'une lecture de l'environnement;
- Une capacité à mesurer la portée politique, publique et médiatique des actions et décisions du centre de services scolaire;
- Un sens de la créativité et de l'innovation, étant constamment à l'affût de nouvelles connaissances;
- Un intérêt marqué pour l'accompagnement et la supervision;
- Une capacité d'agir et de réaliser les interventions nécessaires pour le bien de l'organisation et de sa mission;
- Une capacité à maintenir le climat et les liens solides unissant l'ensemble des équipes, des collaborateurs et des administrateurs par une écoute active et une bienveillance;
- Un sens de l'innovation afin d'attirer et conserver de nouveaux talents au sein du Centre de services scolaire.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Conditions de travail :	Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Le règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires ».
Dates prévues d'entrevue :	19 et 20 janvier 2024 en présentiel
Tests psychométriques :	Semaine du 22 janvier 2024
Date d'entrée en fonction :	À convenir
Lieu d'affectation :	Centre administratif de Gaspé

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature à :

Sélection DG - Confidentiel
Centre de services scolaire des Chic-Chocs
a/s de Monsieur Claude Pouliot, consultant pour la Fédération des centres de services scolaires du Québec
À l'adresse électronique suivante: cpouliot.formateur@fcssq.quebec

DATE LIMITE POUR POSTULER : 9 décembre 2023, 16 h

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le centre de services scolaire des Chic-Chocs applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Publié le 24 novembre 2023

102, rue Jacques-Cartier
Gaspé (Québec) G4X 2S9
418 368-3499
www.csscc.gouv.qc.ca