

APPEL DE CANDIDATURE

POUR AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

DATE D'OUVERTURE : 16 novembre 2023

DATE DE FIN : 29 novembre 2023

POSTE : DIRECTION AU SECONDAIRE

Le Collège, qui profite d'un environnement exceptionnel, est une école privée située en pleine nature à Val-Morin dans les Laurentides. L'établissement offre à ses élèves un enseignement de la 4^e, 5^e et 6^e année du primaire ainsi qu'à tous les niveaux du secondaire. Le Collège prévoit un déménagement à Mont-Tremblant pour l'année scolaire 2025-2026 ou 2026-2027.

Le Collège est à la recherche d'une direction responsable des services au secondaire pour compléter son équipe de gestion. La direction sera responsable des services pédagogiques et complémentaires offerts aux élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire, ainsi que du suivi des élèves.

NATURE DU TRAVAIL

Gestion générale

- Diriger le travail du personnel sous sa responsabilité, définir les attentes et objectifs de chacun, en assurer le contrôle et l'évaluation;
- Assurer la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité conformément au plan des effectifs approuvés,
- Participer au recrutement, à la sélection, l'accueil, l'intégration, l'encadrement des employés sous sa supervision;
- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre des diverses politiques de gestion des ressources humaines;
- Collaborer à l'élaboration des orientations budgétaires;
- Diriger et s'impliquer activement au sein des différents comités qui lui sont assignés et participer aux différents projets du Collège dont les journées « Portes ouvertes »;
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles à sa fonction que peut lui confier la direction générale.

Gestion des services au secondaire

- Promouvoir la mission, la vision et les valeurs du Collège ainsi que la mise en œuvre du projet éducatif;
- Coordonner le travail du personnel sous sa responsabilité pour maximiser les services rendus aux élèves;
- Planifier, organiser et superviser l'ensemble des services aux élèves et des ressources humaines de ses équipes;
- Participer à l'élaboration des politiques, des programmes, des normes, des règles ou des procédés de gestion en collaboration avec l'équipe de direction;
- Évaluer périodiquement les besoins des élèves en matière de services, programmes et activités et travailler en collaboration avec l'équipe de direction afin d'actualiser et, le cas échéant, revoir les approches et services aux élèves à la lumière des besoins et de la mission du Collège;
- Coordonner les opérations de dépistage et de suivi des élèves en difficulté d'apprentissage ou d'adaptation ou à risque de le devenir,
- Coordonner l'offre de service en orthopédagogie et de l'éducation spécialisée;
- Assurer et coordonner l'implantation des TIC dans le cadre du projet éducatif;
- Assurer le suivi et la révision du plan d'action « Intimidation et violence » du Collège en collaboration avec l'équipe de direction;
- Voir au respect des valeurs et politiques du Collège de même que du Code de vie des élèves;
- Voir à assurer la gestion des comportements des élèves et le suivi disciplinaire de certains élèves s'il y a lieu ; rencontrer les parents concernés;
- S'assurer que les plans d'intervention des élèves sont élaborés et mis en œuvre pour répondre aux besoins des élèves présentant des difficultés d'apprentissage et/ou de comportements;
- Assurer la responsabilité de la sanction des études;
- Assurer et coordonner la réalisation de divers programmes, projets spéciaux et diverses journées;
- Assurer le suivi et la communication avec les parents.

PROFIL RECHERCHÉ

Le poste de direction au secondaire exige un leadership rassembleur, inspirant, dynamique et positif. La personne doit démontrer ses capacités à travailler en équipe. Habile dans la gestion du changement, elle devra faire preuve de courage managérial nécessaire au respect des orientations et valeurs du Collège.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation;
- Huit (8) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.;
- Diplôme universitaire de 2e cycle pertinent à l'emploi de cadre d'école est un atout;
- Expérience au secteur secondaire est un atout majeur.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Selon la politique salariale en vigueur au Collège Laurentien pour le personnel cadre, laquelle est équivalente au secteur public.
- Des assurances collectives et des congés chômés avantageux considérant les deux (2) relâches scolaires en sus des cinq (5) semaines de vacances estivales et des deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes. Le personnel cadre du Collège bénéficie également du Fonds de pension de Retraite Québec (RRPE).

MODALITÉS DE MISE EN CANDIDATURE

Pour nous faire part de votre intérêt, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le mercredi 29 novembre 2023 16 h à l'attention de madame Chantal Bonneville à l'adresse suivante : dg@collegelaurentien.ca.

Pour toutes questions et demandes de précisions veuillez communiquer avec madame Chantal Bonneville à dg@collegelaurentien.ca.

Veuillez noter que des tests psychométriques pourraient être administrés. Les entrevues se tiendront en présentiel le mercredi, 6 décembre 2023. Seules les candidatures retenues seront convoquées.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : à déterminer.