

Ouverture de charges à la formation continue
AEC - Administration et bureautique - LCE.1R
Programme à temps plein de jour

Le Collège Ellis est présentement à la recherche de personnes chargées de cours dans le cadre du programme de l'AEC **Administration et bureautique** offert à notre **campus de Longueuil**.

Numéro du cours	Nom du cours	Nombre d'heures	Nombre de groupes
410-H08-CH	Comptabilité de base	60h	1 groupe
412-H03-CH	Applications bureautiques	60h	1 groupe
604-H01-CH	Communication orale en anglais	45h	1 groupe
412-H02-CH	Traitement de données	60h	1 groupe

Durée : du 26 janvier 2024 au 13 mai 2024

Exigences

- Posséder une formation universitaire de 1^{er} cycle dans la discipline concernée.
- Posséder une expérience en enseignement collégial (atout).

Toute personne intéressée par cette charge doit faire parvenir sa candidature à l'adresse courriel pdionne@ellis.qc.ca, avant le **8 décembre, 16h00**.

Le Collège ne s'engage aucunement à considérer les candidatures reçues après cette date.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Collège a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.