

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Analyste en informatique

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Analyste en informatique
Numéro de référence	23-P-37
Direction	Direction des systèmes et technologies de l'information
Service	Systèmes et technologies de l'information

AFFICHAGE

Début d'affichage	2023-11-09
Fin d'affichage	2023-11-22, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur adjoint, ce poste d'analyste comporte plus spécifiquement la gestion de projet, l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Cégep.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Évaluer les besoins relatifs à son champ d'activité, recueillir les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifier les sources potentielles de difficultés. Concevoir et développer des solutions et faire des recommandations en vue de répondre aux besoins identifiés.
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour, voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires. Documenter toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédiger les spécifications.
- Coordonner la gestion de projet de nature informatique, technologique et fonctionnelle au sein de l'équipe TI et des autres directions.
- Effectuer des études prospectives et de compatibilité et, s'il y a lieu, déterminer les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériel et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques du Cégep.
- Participer à l'élaboration, appliquer et s'assurer du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activité.
- Conseiller et soutenir le personnel-cadre des services sur l'acquisition d'équipement et de logiciels, l'organisation des locaux, la répartition des tâches, les méthodes et procédés de réalisation du travail.
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

	QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, informatique de gestion, génie informatique, sciences de l'administration. EXIGENCES PARTICULIÈRES - Maîtrise de la langue française parlée et écrite - Connaissance d'au moins une méthodologie de gestion de projet - Connaissance de l'environnement Microsoft/Microsoft 365, notamment Sharepoint - Connaissance des aspects de la transformation numérique et de la cybersécurité - Excellente capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite - Grande capacité d'analyse - Facilité à travailler en équipe - Être autonome et organisé - Démontrer de la rigueur et respecter les échéances - Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (parlée et écrite) La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.
Test requis	Français écrit.
Présentation de candidature	En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI http://emploi.cegepmontpetit.ca/
Remarques	Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE	
Catégorie d'emploi	Technologies de l'information (informatique) et multimédia
Nom du supérieur immédiat	Jim Morrison Lafrenière
Lieu de travail	Cégep Édouard-Montpetit et École nationale d'aérotechnique
Statut de l'emploi	Régulier à temps complet
Échelle salariale	Traitement annuel de 48 689 \$ à 83 462 \$ (selon scolarité et expérience)