

Technicien(ne) en travaux pratiques - Francisation
Projet spécifique à temps partiel**TITRE D'EMPLOI :** Technicien(ne) en travaux pratiques (Francisation)**DIRECTION :** Direction de la formation continue et aux entreprises**NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** André Messier**NATURE DU TRAVAIL**

Sous la responsabilité du coordonnateur de la formation continue et en collaboration avec la conseillère pédagogique, la technicienne ou le technicien en travaux pratiques assiste le personnel enseignant dans l'accompagnement en milieu clinique et les activités linguistiques organisées pour une clientèle spécifique qui suit une formation linguistique intensive en collaboration avec le CIUSSS Centre-Sud, le cégep du Vieux Montréal et les services de francisation du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). La formule intensive de formation linguistique s'adresse à des infirmières et infirmiers formés hors Canada (IDHC) qui n'ont pas réussi à obtenir le niveau linguistique demandé pour l'intégration à l'AEC en soins infirmiers. La technicienne ou le technicien en travaux pratiques organise des activités d'intégration linguistique dans le but d'assurer le soutien à l'apprentissage de la langue, l'intégration au marché du travail et l'intégration dans les milieux cliniques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à la préparation des activités, en assure le fonctionnement et établit le bilan ;
- Veille à la bonne compréhension et rappelle aux étudiants.es; la nature, l'objectif et les règlements de l'immersion en milieu clinique. Note également les situations anormales, les chocs culturels et en faire rapport aux responsables des milieux cliniques et aux autorités du cégep;
- Être à l'écoute des besoins et des questionnements des participants quant aux techniques et étapes de soins, nouvelles et inhabituelles que les participants.es rencontrent en milieu clinique et les référer aux personnes de référence, le cas échéant;
- Propose des activités de soutien à la francisation pour une clientèle adulte à l'intérieur d'un cadre sécuritaire et bienveillant favorisant la participation de toutes et tous, favorisant les échanges interculturels et le développement de compétences interculturelles ;
- Varie les types d'activités de soutien selon les types d'apprenants et les méthodes utilisées (p.ex., prononciation, activités de communication orale, activités de compréhension orale – documents audio et vidéo – et activités lexicales) ;
- Explique la nature, l'objectif et les règlements des activités et note les situations anormales, en assure le respect ;
- Utilise des techniques d'animation dans le cadre de certaines activités, par exemple des cercles de conversation ;
- Planifie des rencontres individuelles et/ou en équipes, à chaque semaine, avec les participants.es. dans les différents milieux cliniques;
- Se déplace dans deux milieux cliniques et établir les horaires des participants et les envoyer par courriels aux responsables des milieux cliniques;
- Favorise la pleine participation en français des personnes immigrantes, et le développement d'habitudes d'apprentissage autonome ;
- Favorise le réemploi des notions grammaticales, lexicales et thématiques vues en classe dans un contexte d'intégration culturelle et le faire-vivre (p.ex., les habitudes sociétales) ;
- Participe à des rencontres avec l'équipe de travail et les partenaires.
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissance des besoins de la clientèle immigrante ;
- Avoir une solide expérience en accompagnement et activités d'animation linguistiques auprès de la clientèle immigrante.
- Connaissance du milieu de la santé et des enjeux d'intégration de la clientèle immigrante dans les milieux de travail.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer aux personnes candidates un test de français et un test de connaissances en lien avec le poste.

LIEU DE TRAVAIL : Formation continue et aux entreprises, 2040 avenue Hôtel-de-Ville, Montréal, H2X 3B2

STATUT DE L'EMPLOI : Projet spécifique à temps partiel

HORAIRE DE TRAVAIL : 30 heures par semaine, du lundi au vendredi de 9 h à 16 h.
Horaire à déterminer au début de la session.

DÉBUT D'AFFICHAGE : Le 9 novembre 2023

FIN D'AFFICHAGE : Le 15 novembre 2023 à 17 h

ÉCHELLE SALARIALE : 24,21 \$ à 32,32 \$

FIN DU PROJET SPÉCIFIQUE : Le 30 juin 2024.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines