

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES POUR LES SERVICES D'ACCUEIL ET DE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS (RH-2023-P21) – DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES



Rassembler davantage

La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller à la formation générale des jeunes afin d'agir à titre de personne-ressource auprès des centres de services scolaires (CSS) et de la FCSSQ au regard des services d'accueil et de soutien à l'apprentissage du français.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation en participant au développement des affaires éducatives? Joignez-vous à une équipe dynamique afin de développer et consolider notre expertise où l'approche client constitue une priorité.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous offrirez un accompagnement de proximité, une représentation et un soutien à l'ensemble du réseau.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires et des professionnels des organismes scolaires au regard des services d'accueil et de soutien à l'apprentissage du français (SASAF).
- Recenser les besoins des organismes scolaires en matière d'accompagnement et de financement.
- Développer et animer des ateliers, des webinaires, des formations et/ou des capsules vidéo.
- Effectuer des recherches et rédiger différents documents, rapports, guides ou avis.
- Mettre en place une plateforme en ligne de partage de ressources destinées au réseau scolaire.
- Collaborer avec la DILEI dans la mise en œuvre du plan d'action de l'équipe d'accompagnement des SASAF.
- Recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et transmettre de l'information.
- Assurer une veille de la réglementation et des encadrements dans son champ d'expertise.
- Formuler des recommandations à la direction en vue d'un positionnement de la FCSSQ dans les domaines relevant de son champ d'expertise.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P21, **au plus tard le 27 novembre 2023 à 12 h**, à Mme Manon Robitaille, coordonnatrice des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en enseignement des langues secondes.
- Minimum de trois années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, notamment comme conseillère ou conseiller pédagogique en français langue seconde.
- Bonne connaissance des programmes d'études.
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes pour la recherche et la rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que des habiletés à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et prendre en charge les mandats confiés.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 52 318 \$ à 92 697 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec