

OUVERTURE – P/A23/11-04

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL·E

Direction des études et de la vie étudiante

Emploi à temps complet

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges¹

Tu es une personne qui a à cœur la réussite des étudiant·e·s ? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : La direction des services de la vie étudiante du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper l'emploi d'aide pédagogique individuel·e.

Description de l'emploi

En tant qu'aide pédagogique individuel·e, tu auras à exercer des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiant·e·s relativement à leur cheminement scolaire et à leur réussite. Tu soutiendras également le personnel enseignant et le personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiants.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Conseiller et informer les étudiant·e·s dans leur cheminement scolaire et dans l'aménagement de leur programme d'études. Les informer du Règlement sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Collège et les conseiller sur les conséquences d'abandon des cours.
- / Analyser les dossiers des étudiant·e·s, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiant·e·s des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi et faire régulièrement un rapport à la direction de son service.
- / Concevoir, organiser et animer, avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire et la réussite de l'étudiant·e.
- / Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiant·e·s souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche.
- / Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiant·e·s aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- / Conseiller les étudiant·e·s ayant des besoins particuliers.
- / Collaborer dans le dossier de la récupération de cours échoué.
- / Conseiller les étudiant·e·s dans les dossiers touchant la réussite.
- / Travailler sur les dossiers touchant la réussite.
- / Collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes sur le plan de réussite du Collège en effectuant des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'étudiant·e.
- / Participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes.
- / Participer à différents comités de programmes.
- / Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

¹ L'employé pourrait être appelé à se déplacer occasionnellement au campus de Sainte-Marie dans l'exercice de ces fonctions.

Qualifications requises

/ Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

Profil

On recherche une personne qui :

- / Est capable de travailler en équipe;
- / Est habile à communiquer et à animer des équipes de travail;
- / A un grand sens de la planification et de l'organisation ;
- / Est rigoureux dans le suivi des différents dossiers, notamment pour les dossiers internationaux, s'il y a lieu;
- / Est autonome, a de l'initiative, fait preuve d'innovation et de créativité;
- / A une bonne capacité d'adaptation;
- / A une excellente maîtrise de la langue française;
- / Maîtrise les outils informatiques (Office 365, moteurs de recherche, etc.).

Tests

Réussite des tests de français (note de 60 %).

Supérieur immédiat

Philippe Racette, directeur adjoint des études et de la vie étudiante, organisation scolaire, réussite et international.

Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet pour un total de 35 heures par semaine, avec une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévu à la convention collective du personnel professionnel, en fonction de ton expérience de travail. L'échelle salariale varie entre 48 689 \$ et 83 462 \$. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page Carrières – Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca) sur notre site Web!

Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature à [Aide pédagogique individuel:e - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](mailto:Aide_pedagogique_individuel_e_-_Le_Cegep_Beauce-Appalaches@cegepba.qc.ca)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1
info@cegepba.qc.ca
T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1
cecsm@cegepba.qc.ca
T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4
ceclm@cegepba.qc.ca
T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca