



**Le Cégep de Sainte-Foy recrute !**

## **Conseiller(ère) en ressources matérielles**

**Poste régulier à temps complet, permanent**

**Horaire de travail : 35 heures/ semaine, du lundi au vendredi**

**Salaire horaire : 27.46\$ à 50.39\$ de l'heure**

**Lieu de travail : Cégep de Sainte-Foy**

**Entrée en fonction : 4 décembre 2023**

**Le Cégep de Sainte-Foy, un employeur de choix !**

Le Cégep de Sainte-Foy recrute! Déployez votre talent dans un milieu innovant et axé sur l'amélioration continue!

Nous choisir comme employeur c'est œuvrer dans un environnement de travail sain, humain et stimulant où les employés sont fiers d'y contribuer! C'est travailler dans une culture de gestion soucieuse de la qualité de vie des personnes. Nous sommes un Cégep vert et accrédité « Entreprise en Santé » qui offre d'excellentes conditions de travail (ex. : mesures de conciliation travail-vie personnelle, cafétéria et comptoir santé, salle de conditionnement physique, cours et activités sportives variées, programme d'aide aux employés, bibliothèque, etc.). Joignez-vous à un milieu riche de créativité, d'expertise et valorisant par sa mission d'éducation.

### **Description**

Sous la supervision et en collaboration avec la directrice des ressources matérielles, la personne assume la gestion des projets qui lui sont confiés, notamment en construction, en maintien des actifs, en transformation et en réfection pour le parc mobilier et immobilier du Collège (bâtiments, terrains et installations).

Plus spécifiquement, la personne sera appelée, sur les projets dont elle est responsable, à :

- Procéder à la recherche, l'identification et l'analyse des objectifs et des besoins liés aux demandes et aux projets qui lui sont confiés, en collaboration avec les parties prenantes;
- Rencontrer les intervenants concernés et veiller à leur transmettre adéquatement les réponses aux besoins identifiés;
- Participer à l'élaboration des projets, analyser les problématiques et recommander des solutions adaptées;

- Évaluer les budgets, l'échéancier, les ressources humaines et matérielles requises à la réalisation des projets;
- Consulter, assurer la logistique et les suivis avec l'équipe des opérations lors des phases d'élaboration et d'exécution du projet;
- Évaluer et analyser les recommandations relatives à toutes les composantes techniques qui seront spécifiées aux plans et aux devis;
- Identifier les risques et les contraintes et établir un plan de contingence;
- Superviser les travaux de construction dans les bâtiments, les terrains et les installations en assurant la qualité des travaux ainsi que le respect des plans et devis, des budgets, des échéanciers et de la santé et la sécurité;
- Collaborer à la planification et la programmation mobilières et immobilières, notamment par la collecte de données nécessaires aux redditions de compte;
- Contribuer à l'élaboration des plans et des devis et aux processus d'appel d'offres;
- Conseiller le personnel cadre ainsi que les équipes multidisciplinaires dans son champ d'expertise;
- Recommander des améliorations et concevoir des outils de travail, des processus et des procédures pour assurer un suivi efficace des dossiers;
- Assurer une veille technologique, législative et administrative dans son domaine d'activité.

**Exigences :**

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture, en génie ou dans tout autre domaine pertinent.

**Profil recherché :**

- Fortes aptitudes en relations interpersonnelles favorisant le travail d'équipe et la collaboration;
- Sens politique et leadership;
- Grande capacité d'analyse, rigueur et excellent jugement;
- Capacité à trouver des solutions innovantes et adaptées;
- Autonomie et initiative;
- Excellent sens de l'organisation ainsi que grande capacité à gérer les priorités;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise d'AutoCAD, de la suite Office et aisance avec les outils technologiques de collaboration.

**Tests requis :** Test de français et/ou tout autre test jugé pertinent.

**Remarques :**

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

**Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Vous avez jusqu'au 17 novembre 2023.**

<https://carrieres.csfoyc.ca/offre-demploi/DPA002168>

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.