

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AU SECTEUR DES ADULTES (RH-2023-P15)

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES



Rassembler davantage

L'éducation des adultes vous intéresse? La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pour les secteurs de la formation générale des adultes (FGA) et de la formation de base en entreprise (FBE).



Briller davantage

La conseillère ou le conseiller aura notamment pour responsabilité de soutenir la mise en œuvre des activités de formation des gestionnaires et des professionnels des centres de FGA au regard des services administratifs, pédagogiques et des différents services d'enseignement. Elle ou il aura également la responsabilité de soutenir les services aux entreprises des organismes scolaires dans le déploiement de formations en matière de rehaussement des compétences de base.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Joignez-vous à une équipe dynamique au cœur des enjeux de la formation générale des adultes et de la formation de base en entreprise.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires et des professionnels des centres d'éducation des adultes et des services aux entreprises des organismes scolaires.
- Soutenir les centres d'éducation des adultes et les services aux entreprises dans le déploiement de la réglementation ou des encadrements.
- Représenter la FCSSQ à des comités de travail.
- Animer des comités, des rencontres, des ateliers et des webinaires.
- Contribuer à la formulation de recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ.
- Recueillir, analyser, vulgariser, synthétiser et transmettre de l'information.
- Contribuer à la rédaction de différents documents, avis et mémoires.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P15, **au plus tard le 17 novembre 2023 à 16 h**, à Mme Manon Robitaille, coordonnatrice des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Trois années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, plus précisément en FGA.
- Connaissance des services d'enseignement prévus au régime pédagogique de la FGA.
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées et capacité à travailler en équipe avec les différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que capacité à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 52 318 \$ à 92 697 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec