

## Manoeuvre entretien ménager

| Identification du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Manoeuvre entretien ménager           |
| <b>Numéro de référence</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S-23-1229                             |
| <b>Direction</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direction des services administratifs |
| <b>Service</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ressources matérielles                |
| Affichage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| <b>Début d'affichage interne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2023-11-01                            |
| <b>Fin d'affichage interne :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2023-11-12 23:59                      |
| <p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une personne salariée occasionnelle à titre de manoeuvre en entretien ménager pour effectuer des remplacements occasionnels.</p> <p>Horaire de travail :<br/>Du lundi au vendredi;<br/>De façon générale, 16 h 30 à 00 h 45;<br/>38,75 heures par semaine.</p> <p>Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| <p><b>Description du poste</b><br/>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Sous l'autorité de monsieur Marc-André Desjardins, coordonnateur du Service des ressources matérielles, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.</p> <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</p> <p>La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres; à l'extérieur, vide les poubelles et enlève la neige des toitures.</p> <p>Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires.</p> |                                       |

À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils.

Elle déplace du mobilier, transporte et entrepose des marchandises et des matériaux et opère les équipements requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### **Exigences**

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Exigences particulières :

Avoir le souci du travail bien fait ;

Détenir des années d'expérience reliées à l'emploi est un atout important ;

Avoir un état de santé compatible avec la fonction et la capacité de déplacer des objets lourds ;

Posséder une attestation de formation en nettoyage et/ou entretien de bâtiments constitue un atout.

#### **Remarques**

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature au plus tard le 12 novembre 2023 à l'attention de madame Karine Lebrun, en visitant notre site internet dans la section Carrière.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

#### **Détails du poste**

##### **Catégorie d'emploi**

Entretien ménager

##### **Lieu de travail**

Cégep de Matane

##### **Statut de l'emploi**

Occasionnel à temps partiel

##### **Échelle salariale**

21.27\$ et prime de soir de 0,75\$

##### **Entrée en fonction prévue**

Dès que possible