

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) à la vie étudiante – volet socioculturel et sportif

Régulier temps complet



Numéro de concours : 2023-2024P28

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Lundi au jeudi de 10 h 30 à 18 h 30, et vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. L'horaire peut être modulé selon les besoins du service pour les activités de soir et de fin de semaine.

Entrée en fonction prévue : Dès que possible

Échelle salariale : 47 886 \$ - 79 426 \$

Date et heure de fin de l'affichage externe : 16 novembre 2023 à 16 h 30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

Description du poste

Votre rôle en tant que Conseiller(ère) à la vie étudiante sera de veiller au développement, à la planification, à l'implantation, à l'animation, à la gestion et à l'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air. Avec l'aide des technicien(ne)s en loisirs (sports et animation culturelle), des étudiants(e)s et des autres personnes intervenantes, vous évaluerez les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral des apprenant(e)s. Vous aurez à concevoir des programmes d'activités pour toute la clientèle du Collège, incluant les clientèles spécifiques, en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.

Votre profil

- Vous êtes une personne créative, inspirante et dynamique
- Vous avez de grandes habiletés à organiser et à animer de petits et de grands événements
- Vous avez une grande capacité d'écoute et de grandes habiletés à travailler en équipe
- Vous faites preuve d'habiletés relationnelles et de communication
- Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit de leadership et votre capacité à mobiliser les troupes
- Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, d'organisation et de minutie
- Vous avez la capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois
- Vous possédez de très bonnes connaissances du RSEQ et du RIASQ

Vos principales responsabilités

- Assurer la coordination et l'animation du Bureau culturel lié à la pédagogie (CLAP) : programmation des activités des semaines thématiques en collaboration avec le personnel enseignant et les intervenant(e)s du Collège
- Assurer l'organisation et l'animation des activités socioculturelle et sportives en collégialité avec l'équipe des Services aux étudiants
- Participer à l'embauche des animateur(trice)s socioculturels et des entraîneur(euse)s sportifs
- Coordonner et superviser le technicien(ne) en loisirs socioculturels et le technicien(ne) en loisirs sportifs, de même que es animateur(trice)s et les entraîneur(euse)s en lien avec ces secteurs
- Développer la programmation des activités socioculturelles et sportives (parascolaires et périscolaires), planifier leur promotion et faire l'évaluation en continu
- Conseiller les étudiant(e)s ou le personnel enseignant désirant mettre sur pied des projets
- Superviser et encadrer des activités de ses secteurs et des activités d'envergure de la Direction des services aux étudiants (accueil des nouveaux étudiant(e)s, Semaine thématique, Portes ouvertes, Hommage aux finissants, Galas, etc.)
- Établir, rédiger et mettre en œuvre, en collaboration avec sa gestionnaire, des procédures et des directives en lien avec les activités
- Faire la gestion du budget alloué par le Collège pour ses secteurs d'activités
- Conseiller le Collège sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisé
- Agir à titre de représentant(e) du Collège auprès des instances pertinentes
- Rédiger des bilans et rapports d'activités de son secteur

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) en animation et recherche culturelles ou dans une discipline jugée pertinente par le Collège
- Détenir une expérience d'un minimum de deux (2) années en organisation d'événements
- Très bonne connaissance du milieu collégial et de la clientèle jeune adulte
- Avoir de l'intérêt pour les événements à caractères sociaux, culturels, sportifs et organisationnels
- Faire preuve de souplesse et de disponibilité pour pouvoir s'adapter aux horaires qui varient, en fonction des activités étudiantes : jour, soir et fin de semaine
- Maîtrise de logiciels de bureautique : MS Office
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

Conditions de travail

Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service
- 7 journées maladie et 13 jours fériés
- Congés entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Programme volontaire de télétravail en mode hybride pour les postes admissibles
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège

Pourquoi joindre l'équipe ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un collège qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Envoyer votre candidature

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Conseiller\(ère\) à la vie étudiante – volet socioculturel et sportif \(P569\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.