

TYPE D'EMPLOI

Remplacement à temps complet.

CONDITIONS SALARIALES

De 23,82\$ à 30,82\$ selon l'expérience et les qualifications professionnelles et selon la convention collective en vigueur.

HORAIRE

35 heures par semaine.

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

QUALIFICATIONS REQUISES

DEC ou technique en documentation.

CONNAISSANCE ET QUALITÉS PARTICULIÈRES

- Connaissances de la base de données Regard serait un atout.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Viens contribuer à ma réussite!





Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en documentation pour un remplacement à temps complet.

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à réaliser des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement d'un ou de centres de documentation tels que: bibliothèque, audiovidéothèque, centre de gestion de documents, centre d'archivage. Dans son travail, la personne salariée de cette classe d'emplois peut fournir une assistance technique au personnel affecté au centre de documentation de même qu'aux usagers.

POURQUOI CHOISIR LE CSSPI



Programme d'insertion professionnelle



Soin porté à l'accueil et à l'intégration



Culture de développement professionnel



Flexibilité et stabilité d'emploi



Structure de pratiques collaboratives

LE TERRITOIRE DU CSSPI





POSTULEZ EN LIGNE

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Ile est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

INFORMATIONS

Services des ressources humaines 514 642-9520 poste 19839 carrierepointedelile.ca



