



# Directeur adjoint au développement institutionnel et à la recherche

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 31 décembre 2023

📅 Expire à l'interne le : 15 novembre 2023

## DESCRIPTION DU POSTE

**Appellation interne:** Directeur adjoint au développement institutionnel et à la recherche – Direction du développement institutionnel, des finances, de la recherche et des services auxiliaires

.....

**Le 31 octobre 2023**

Concours CR-2324-07

### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

De grands défis liés à la croissance attendent le Collège au cours des prochaines années. Évoluant sous l'autorité de la direction du développement institutionnel, des finances, de la recherche et des services auxiliaires, le gestionnaire recherché démontre une passion et un engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Collège dans un mode de travail collaboratif.

En tant que direction adjointe, vous assumez la responsabilité de l'ensemble des activités la recherche de l'institution et de ses partenaires. Vous serez appelé à conduire des dossiers institutionnels d'envergure, la gestion par processus, la gestion par projet, la gestion par résultat (tableaux de bord), la coordination du Bureau des projets et des événements, de même que l'analyse et la mise en place de projets institutionnels et de développement. Vous siégeriez également aux instances et aux comités institutionnels. Outre l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) pour l'ensemble des activités de votre secteur, la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, vous aurez, notamment, la responsabilité des champs d'activités suivants:

- Développer, recommander et implanter la gestion par résultats liés aux tableaux de bord sectoriels et institutionnels;
- Soutenir et accompagner le mode de gestion par processus (lean management) et favoriser l'optimisation et l'amélioration continue;
- Promouvoir et consolider la recherche au sein de l'institution et avec nos partenaires;
- Accompagner les différents services dans les approches de gestion transversales de l'institution;
- Coordonner le Bureau des projets et des événements (BPE)
- Consolider le processus de gestion par projet au sein de l'institution;
- Planifier la réflexion et le déploiement des nouveaux projets institutionnels transversaux de l'institution;
- Contribuer à la veille des enjeux pédagogiques, de la recherche et des modes de gestion contemporains;
- Participer à la sélection de son personnel, à son accueil et à son intégration selon les politiques du Collège;

📅 Date de début : non disponible

📁 Type d'emploi : Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail : non disponible

🕒 Heures de travail : non disponible

💰 Salaire : \$84,101.00 - \$112,133.00 CAD par an

### Documents requis

✔ CV

### Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

- Préparer le budget de son service et en assurer le suivi;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements, de programmes, du plan stratégique, du plan de la réussite et du plan de travail institutionnel;
- S'assurer de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux ainsi que des politiques et des règlements du Collège;
- Siéger à diverses instances;
- Accomplir tout autre mandat confié par la direction.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Motivée par le travail d'équipe
- Écoute et une ouverture aux points de vue permettant d'établir rapidement un sentiment de confiance chez ses pairs.
- Sens élevé des responsabilités et d'imputabilité,
- Habiletés politiques
- Capacité à proposer des solutions créatives à des enjeux complexes.
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse permettant de faire progresser des dossiers institutionnels, de soutenir la réalisation de la mission, de la vision et des orientations du Collège.

#### | EXIGENCES |

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une spécialisation pertinente. Un diplôme de 2e cycle en gestion sera considéré comme un atout
- Un minimum de cinq années d'expérience pertinente, dont au moins deux en gestion.
- Une connaissance de la gestion par processus et par projet, de la gestion de tableaux de bord et de la recherche à l'enseignement supérieur.
- Une maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est requise.

#### | CLASSE ET SALAIRE |

En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 7 et peut varier de 8 4 / 13 0 à 11 2 133 \$ (échelle de traitement en vigueur au 1er juillet 2023).

#### | ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 6000 étudiants. //
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 35 gestionnaires et plus de 800 employés engagés. //
- / C' est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège. //
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires tout au long de sa carrière. //
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être. //
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles. //

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

Le CLG remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. ///

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers. ///

## AVANTAGES



Reconnaissance des  
années de service



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite  
Québec)



Programme d'aide aux  
employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurance voyage



Assurance invalidité longue  
durée



Assurance invalidité courte  
durée



Assurance dentaire



Assurances collectives