

OFFRE D'EMPLOI

Technicien.ne en travail social

Direction des affaires étudiantes

Poste à temps complet en vertu de la clause 5-1.02

Concours : 23-24_SAT-20

Début d'affichage : 1^{er} novembre 2023

Supérieure hiérarchique : Leïla Sakhir, directrice

Supérieure immédiate : Leïla Sakhir, Directrice

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin,
Montréal, (QC), H1G 2J6

Horaire : du lundi au vendredi de 9 h à 17 h
(L'horaire est flexible. Prendre note qu'il peut également varier en fonction des événements et des besoins du service).

Taux horaire : De 24,78 \$ à 35,67 \$

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes ou étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 15 novembre 2023
au www.collegemv.qc.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Effectue les évaluations des demandes psychosociales, réfère l'étudiant selon les besoins vers les ressources pertinentes (internes ou externes au cégep; secteurs sport-socio-communautaire-aide financière, psychologue, médecin, infirmière...) et l'accompagne vers une prise en charge;
- Accueille et intervient de façon spontanée avec des étudiants en détresse;
- Procède à la tenue de dossier en collaboration avec les autres intervenants du secteur Santé;
- Réfère l'étudiant selon les besoins vers les ressources pertinentes (internes ou externes au cégep; secteurs sport-socio-communautaire-aide financière, psychologue, médecin, infirmière...) et l'accompagne vers une prise en charge;
- Fait des liens avec des organisations externes qui peuvent offrir des services à nos étudiants;
- S'inscrit et assiste aux formations/colloques/conférences psychosociales pertinentes en lien avec le poste afin de bonifier les outils d'intervention;
- Assiste les préposés à la sécurité dans certaines interventions;
- Participe à l'élaboration d'un plan d'activités prévention pour les résidences étudiantes du cégep Marie-Victorin;
- Tient à jour les statistiques de l'équipe psychosociale;
- Participe aux activités institutionnelles organisées par la Direction des affaires étudiantes;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Test de français (niveau II)

Exigences particulières :

- Très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Capacité à travailler en équipe;
- Très grande habileté à gérer des situations de crises psychosociales et suicidaires;
- Très bonne connaissance des problèmes de santé mentale;
- Très bonnes habiletés en relation d'aide, en gestion du stress et en gestion des émotions;
- Aisance avec l'imprévisibilité et bonne capacité d'adaptation;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel et PowerPoint).

