COLLÈGE MONTMORENCY

Analyste d'affaires

(Analyste) Remplacement))

Direction des technologies de l'information

Concours : P2023-205-260-01R

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côtoyer la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE
Remplacement **Du lundi au vendredi** **(35h/semaine,** **de 9h à 17h horaire à confirmer)** **Échelle salariale entre 26,66$/heure et 45,70$/heure** Supérieur immédiat : Maxime Leblanc Nom de la personne à remplacer : Natesa Ratnam	**Développement professionnel** **Assurances collectives** **Régime de retraite** **Programme d'aide au personnel** **Télétravail** **Télémédecine**	**Une équipe chaleureuse** **Une mission éducative inspirante** **Un environnement en constante évolution** **Des installations sportives complètes dont une piscine** **À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval** **Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)** **Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)**

Sous l'autorité du Directeur adjoint de la direction des technologies de l'information, la personne exerce principalement des fonctions d'analyse et d'amélioration des méthodes et processus organisationnels en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Collège. La personne veille également à la conception, la configuration, les tests, le déploiement, le support, la maintenance post-production et la coordination des différents projets et systèmes.

Plus concrètement, la personne titulaire de ce poste relèvera les défis suivants :

- Évaluer les besoins relatifs à son champ d'activité, recueillir les renseignements auprès des utilisateurs et identifier les sources potentielles de difficultés ;
- Concevoir et développer des solutions informatiques tout en effectuant des recommandations en vue d'apporter une solution aux difficultés identifiées ;

- Effectuer une veille technologique et stratégique, repérer et suggérer de nouvelles approches et acquisitions ;
- Coordonner et assurer l'implantation de solutions informatiques, leurs mises à jour et la gestion de projets afférents ;
- Effectuer des études prospectives et de compatibilité et, s'il y a lieu, déterminer les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériels et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques du Collège ;
- Participer à l'élaboration, appliquer et s'assurer du respect des normes, politiques et procédures relatives à son secteur d'activité en vue d'optimiser les processus ;
- Collaborer à la définition du niveau de sécurité, des niveaux de service, de l'intégration des systèmes dans le réseau, du diagnostic des problèmes et de l'élaboration de solutions ;
- Conseiller, soutenir et donner une validation technique au personnel cadre des services sur l'acquisition d'équipements et de logiciels, la répartition des tâches, les méthodes et procédés de réalisation du travail ;
- Assister l'équipe technique dans la résolution de problèmes liés à l'utilisation des systèmes de gestion;
- Organiser des sessions de formation et de perfectionnement et en assurer le suivi de même que le transfert des connaissances et des compétences ;
- Assurer une liaison entre les parties prenantes internes et externes afin de faciliter les développements ainsi que l'atteinte des objectifs fixés ;
- Faire connaître, respecter et mettre de l'avant les normes, les procédures et processus de travail, ainsi que politiques de sécurité en vigueur au Collège.
- Mettre à jour les connaissances liées à leur domaine d'intervention ;
- Peut être appelée à gérer des systèmes informatiques, des logiciels et serveurs du Collège;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

La personne est reconnue pour son organisation du travail, ses habiletés relationnelles et son autonomie. Dotée d'un grand sens des responsabilités, elle est apte à résoudre adéquatement des problèmes complexes dans les meilleurs délais pour répondre aux besoins de la clientèle du Collège.

- Un baccalauréat de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : informatique, informatique de gestion et génie des technologies de l'information ;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiée par test) ;
- Bonne maitrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit (atout) ;
- Compétences techniques des environnements Microsoft, Microsoft Active Directory (atout) ;
- Compétences techniques avec les environnements infonuagique tel que Microsoft 365 et Azure Active Directory (atout) ;
- Expérience de travail dans un établissement d'enseignement (atout).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 8 novembre 2023 16 heures à l'aide du portail de recrutement : https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.