



OFFRE  
D'EMPLOI

# CHARGÉ.E DE PROJETS

PROJETS DE RECHERCHES INTERORDRES EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

TÉLÉTRAVAIL

## RECONNAÎTRE, PÔLE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR EN MONTÉRÉGIE

Reconnaître déploie une action concertée interordres visant à enrichir les programmes de formation, à renforcer l'adéquation formation-emploi et à faciliter la transition vers les études supérieures.

Reconnaître finance des projets de recherche et d'innovation sur les thèmes suivants :

PETITE ENFANCE

ACCESSIBILITÉ FLUIDITÉ

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

## DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de chargée.e de projets comporte l'exercice de certaines fonctions d'**organisation**, de **coordination**, d'**animation** et de **suivis** appliquées à des projets et des ressources dans plusieurs secteurs d'activités de Reconnaître.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Organiser, animer et superviser les rencontres et travaux des équipes sous sa responsabilité
- Soutenir les membres de l'équipe sous sa responsabilité (chercheurs, jury de sélection...)
- Assurer la qualité du matériel produit et des activités sous sa responsabilité
- Assurer la cohésion dans l'ensemble des actions menés par les équipes de recherche
- Collaborer à la préparation des demandes de financement, à la rédaction des projets et de documents divers
- Planifier les besoins en ressources pour la réalisation de ses dossiers
- Coordonner les activités et les dossiers sous sa responsabilité
- Collaborer à la coordination des événements
- Collaborer à la mise à jour du plan d'action en lien avec le plan stratégique
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan d'action annuel et la réalisation des projets
- Représenter l'organisation auprès des partenaires des établissements d'enseignement supérieur
- Collaborer à la réalisation de l'ensemble des activités, services et projets de Reconnaître

## QUALIFICATIONS / SCOLARITÉ & APTITUDES / EXPÉRIENCES

<input type="checkbox"/>	Sens de l'organisation et de l'initiative; Autonomie	<input type="checkbox"/>	Habiletés interpersonnelles; Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
<input type="checkbox"/>	Polyvalence;    Professionnalisme;	<input type="checkbox"/>	Capacité à travailler en équipe; Diplomatie
<input type="checkbox"/>	Aisance avec les technologies de l'information et de la communication  Compétences en communication orale et écrite;	<input type="checkbox"/>	Avoir une expérience ou aptitude en gestion de projets  Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour les dossiers conjoints
<input type="checkbox"/>	Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente	<input type="checkbox"/>	Avoir une expérience pertinente en milieu scolaire, éducatif ou en recherche sera considéré comme un atout

**À titre indicatif, voici des exemples de profil recherché :** Conseiller pédagogique ou d'orientation, conseiller à la formation scolaire, aide pédagogique individuelle ...

## HORAIRE DE TRAVAIL & TRAITEMENT SALARIAL

**35h temps plein  
en TÉLÉTRAVAIL**

**FLEXIBILITÉ :** Le poste pourrait être réparti à 2 personnes selon les profils de candidature pour compléter des fonctions à temps partiel dans une tâche existante.

**Prêt de service possible :** Reconnaître engage des employés du réseau de l'éducation pour réaliser des mandats temporaires qui requièrent une connaissance concrète des réalités du « terrain ». À moins d'exceptions, les conditions salariales sont maintenues et l'employé doit pouvoir fournir le même nombre d'heures de travail par semaine que le personnel de la fonction publique. Le contrat de prêt de service est conclu entre Reconnaître et l'établissement d'enseignement supérieur concerné ainsi que la personne embauchée. Il est d'une durée de 6 mois et est renouvelable.

**Salaire** selon l'expérience et les compétences dans une échelle salariale variant de 50 000 \$ à 92 000 \$.

**Avant le 17 novembre 2023, à 16h**, faire parvenir un fichier PDF comprenant

**une lettre de présentation et votre curriculum vitae**

par courriel à l'adresse suivante :

[concours@reconnaitre.ca](mailto:concours@reconnaitre.ca)