



**service régional d'admission
du montréal métropolitain**

5701, rue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2E9
T : 514 . 948 . 7726

Le Service régional d'admission du Montréal métropolitain
requiert les services
d'un.e **professionnel.le en cheminement scolaire international**
au Service des communications.

Le SRAM

Le SRAM est une corporation à but non lucratif formée de 32 établissements d'enseignement collégial. Son mandat principal est de traiter les demandes d'admission pour ses collèges membres, de diffuser l'information scolaire commune relative à l'admission au collégial, ainsi que de fournir des services de traitement des données et de recherche sur le suivi des clientèles. Le SRAM compte sur une équipe régulière de 30 personnes dont la priorité est le service aux membres et aux candidat.e.s aux études collégiales.

La fonction

Sous la responsabilité de la directrice du Service des communications, la fonction comporte :

- L'analyse, l'évaluation et la production de rapports des études effectuées hors du Canada (évaluations comparatives) pour des candidatures en vue d'une admission aux études collégiales.
- Le service-conseil à la clientèle en matière de cheminement scolaire en vue de l'admission aux études collégiales. Cette clientèle est composée de personnes de l'étranger, de résident.e.s du Canada ayant effectué des études hors du Canada ainsi que de professionnel.le.s de l'admission dans les collèges.
- La production et la mise à jour d'outils liés à l'évaluation des études effectuées hors du Canada.
- La participation et le soutien aux opérations de recrutement international de l'organisme.
- La participation active à l'ensemble des travaux du Service des communications en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

La personne choisie travaillera en étroite collaboration avec une autre personne occupant les mêmes fonctions ainsi qu'avec une conseillère en information scolaire en vue de la réalisation des objectifs du SRAM.

Les compétences recherchées

La personne recherchée possède minimalement un diplôme de 1^{er} cycle universitaire dans un domaine pertinent à l'emploi, préférablement dans le domaine des sciences de l'éducation.

Elle doit posséder au moins deux années d'expérience dans le domaine de l'admission aux études postsecondaires.

Elle maîtrise les paramètres du système d'éducation québécois.

Elle démontre une excellente capacité d'analyse.

Une connaissance des réalités des systèmes d'éducation autres que celui du Québec est un atout important.

Elle maîtrise les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Elle fait preuve d'aisance avec les outils informatiques et connaît et utilise les logiciels de la suite Microsoft.

Elle fait preuve de dynamisme, d'empathie et d'autonomie, tout en sachant travailler au sein d'une équipe.

Elle a le désir d'œuvrer dans un environnement dédié au service à la clientèle et manifeste un intérêt marqué pour les clientèles internationales.

Elle a les aptitudes nécessaires pour effectuer un travail qui requiert rigueur, intégrité, minutie et apprentissage continu.

Les conditions de travail

En raison des exigences du poste, les conditions de travail applicables sont celles d'un poste d'aide pédagogique individuelle (API) dans le milieu collégial.

Les bureaux du SRAM sont situés à Montréal. Le travail en présentiel dans les bureaux du SRAM est exigé deux jours par semaine, le reste pouvant être effectué en télétravail ou en présentiel, au choix de la personne.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'intention de madame Geneviève Lapointe, directrice des communications, **au plus tard le jeudi 16 novembre 2023 à 15 h**, par courrier électronique à l'adresse rh@sram.qc.ca.