

OFFRE D'EMPLOI

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

ORTHOPHONISTE

POSTES RÉGULIERS À TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE), DANS LES ÉCOLES DE NOTRE TERRITOIRE!

- Opportunités dans nos écoles primaires de St-Alexandre, St-Césaire, St-Jean-sur-Richelieu, St-Paul-de-l'Île-aux-Noix, St-Sébastien et Iberville.
- Opportunité aux services complémentaires pour exercer un rôle conseil et supporter les équipes-écoles.

Au Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, nous offrons un milieu bienveillant, chaleureux et accueillant. Nous sommes une organisation apprenante qui favorise la collaboration et l'innovation. Nous misons sur l'expertise de notre personnel et sur les pratiques efficaces et validées pour faire réussir nos élèves. Joignez notre équipe et prenez racine chez nous!

Nature de l'emploi de l'orthophoniste :

L'emploi d'orthophoniste comporte des fonctions de prévention, de dépistage et d'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole ou de la voix ainsi que de détermination et de mise en œuvre d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication de l'élève en interaction avec son environnement et faciliter son cheminement scolaire.

Plus spécifiquement, l'emploi consiste à :

- Soutenir l'apprentissage des élèves de nos écoles primaires en classe régulière et en classe spécialisée;
- Animer des activités dans une démarche de réponse à l'intervention (RAI);
- Collaborer avec les parents et les intervenants scolaires;
- Autonomie professionnelle.

Qualifications requises :

- Maîtrise en orthophonie;
- Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

De nombreux avantages (selon votre statut d'emploi) :

- Remboursement des frais de cotisations à l'ordre professionnel, selon les modalités applicables;
- 4 semaines de vacances;
- 2 semaines de vacances rémunérées lors du congé des Fêtes;
- Régime de retraite avantageux;
- Assurances collectives flexibles (médicaments, dentaire, salaire, etc.);
- Congés fériés payés;
- Accès au programme d'aide aux employés;
- Programme de formation continue pertinente à la fonction.

***Échelle salariale de 27,46\$ (échelon 1) à 50.39\$ (échelon 18).** Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre faisant part de leur intérêt et l'expertise développée en lien avec l'emploi, par courriel à cvprofessionnel@cssdhr.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.