OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER : GRH- 38 174
CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN
Secteur électromécanique du bâtiment
SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Affichage du 30 octobre au 13 novembre 2023

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si vous joignez notre équipe, nous sommes assurés que votre **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **VOTRE** collectivité!

Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!

VOTRE MISSION

Sous l'autorité hiérarchique du régisseur du Service des ressources matérielles, l'emploi de contremaître d'entretien en électromécanique comporte, principalement, l'exercice de fonctions de gestion d'activités reliées à l'entretien curatif et préventif des installations du centre de services scolaire par une équipe d'ouvriers qualifiés, notamment dans les domaines suivants : l'électromécanique, la mécanique, la plomberie, la ferblanterie, la réfrigération, la ventilation et le chauffage.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Participer à l'élaboration et à la mise en application des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités;
- Participer à l'analyse des besoins en matière d'entretien curatif et préventif des installations matérielles des bâtiments;
- Déterminer le calendrier des travaux d'entretien préventif, y assigner le personnel nécessaire et voir à la disponibilité des matériaux et équipements requis;
- Superviser et contrôler la réalisation de travaux d'entretien;
- Planifier et vérifier les travaux réalisés par des entreprises externes à l'intérieur de son cadre de gestion;
- Voir à l'application des techniques professionnelles reconnues pour chacun des métiers spécialisés et au respect des normes, notamment en matière de santé et de sécurité;
- Voir à l'approvisionnement en matériel et en équipement pour son équipe;
- Procéder à l'inspection périodique de l'équipement et du matériel utilisé;
- Produire, suivre et transmettre, des rapports de performance, des documents et des statistiques reliés à son secteur d'activités;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assumer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires du Centre de services scolaire;

Plus spécifiquement, le titulaire du poste aura également à :

- Diriger l'exécution de travaux en fonction des priorités, de l'efficacité et des ressources disponibles pour l'ensemble des disciplines (spécialités) et corps de métier;
- Participer aux réunions de coordination du service;
- Être très autonome pour assurer le maintien des opérations d'entretien;
- Participer à la révision du plan de conservations des immeubles;
- Répondre aux appels d'urgence à titre de contremaître de garde sur son quart de travail et sur d'autres quarts de travail à l'occasion (environ 3 semaines par année);
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Carte de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi
- Cinq (5) années d'expérience pertinente

AUTRES EXIGENCES CONSIDÉRÉES COMME DES ATOUTS IMPORTANTS

- Détenir un permis de conduire valide et fournir un véhicule pour l'exercice de ses fonctions (dépenses remboursables);
- Bonne connaissance de la suite Office de Microsoft;
- Capacité à gérer plusieurs tâches et/ou chantiers simultanément.

Des tests pourront être utilisés afin que le centre de services scolaire puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR :

- Incarner la mission, la vision et les valeurs de l'organisation et agir de manière éthique;
- Placer au cœur de vos actions la qualité du service à la clientèle;
- Démontrer une aisance à planifier et organiser le travail tout en conservant une bonne cadence d'exécution;
- Être reconnu pour vos capacités à susciter et à maintenir un travail de collaboration;
- Être axé vers l'atteinte des résultats en témoignant de la rigueur dans vos tâches.

VOTRE SALAIRE

Classe 3 (60 864\$ minimum et 81 150 \$ le maximum)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL

800, boul. Sauvé, Laval

ENTREVUES :

Semaine du 13 ou du 20 novembre

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Dès la nomination

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS PARLE?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](http://Recrutement(vipcloud.ca)) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.