

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 27 octobre 2023
Nom du titulaire actuel : Louis Gros (départ à la retraite)

POSTE PERMANENT



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Direction des services
aux étudiant.es
et à la communauté



Entrée en fonction prévue :
Janvier 2024



Salaires annuels :
95 193 \$ à 126 920 \$ (classe 9)

Joignez-vous à l'équipe du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et venez travailler avec des collègues empreints de valeurs humanistes dans un environnement convivial et un milieu à taille humaine au sein d'un magnifique campus.

Si comme nous, vous avez la réussite et le bien-être des étudiant.es à cœur, que vous favorisez la collaboration et que l'on reconnaît en vous un leader mobilisateur et bienveillant, joignez-vous à notre équipe. En occupant ce rôle, vous profiterez de nombreux avantages :



Six semaines de vacances dès la première année et treize jours fériés



Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE) et régime d'assurances collectives



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences



Programme d'aide aux employés.es et télémédecine



Salle d'entraînement gratuite et programme d'activités physiques pour le personnel

- Nathalie Beaudoin, directrice générale, est dotée d'une équipe de cadres dynamique, bienveillante, ayant à cœur la mission du Cégep. Si vous souhaitez collaborer avec cette équipe engagée, vous serez responsable de :
- Participer au comité de direction
 - Contribuer directement à l'élaboration du Plan stratégique, des politiques et des règlements
 - Définir les orientations, le plan de travail annuel de votre direction, en gérer la réalisation et en évaluer les résultats
 - Vous tenir au fait des préoccupations des étudiant.es et conseiller la Direction générale quant à l'élaboration des politiques institutionnelles et quant à l'orientation des secteurs des services aux étudiant.es placés sous votre responsabilité
 - Participer à différents comités institutionnels et externes à la demande de la Direction générale
 - Établir les prévisions budgétaires et administrer le budget de votre direction
 - Gérer l'ensemble des activités, des ressources et des programmes ayant trait à la vie étudiante, notamment :
 - Les services psychosociaux : consultation et interventions en psychologie
 - Les activités socioculturelles et sportives offertes aux étudiant.es ainsi qu'à la communauté externe
 - La santé : prévention, dépistage et consultation
 - Les violences à caractère sexuel : sensibilisation, formation, traitement des signalements et des plaintes et reddition de comptes
 - La santé mentale étudiante : sensibilisation, formation et reddition de comptes
 - Les bourses et l'aide financière;
 - L'accueil et l'intégration des étudiant.es
 - La résidence étudiante
 - Les infrastructures sportives (notamment : la salle d'entraînement du Cégep, le stade à surface synthétique Alphonse-Desjardins, etc.)
 - Établir et maintenir des liens de communication constants et structurés avec l'Association générale des étudiant.es du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu (AGECSJR), le café étudiant, le concessionnaire de la cafétéria, la Librairie Coopsco, la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu (activités aquatiques)
 - Gérer, informer et développer le personnel sous votre responsabilité, incluant deux gestionnaires responsables des secteurs d'activités suivants : les services à la communauté, les services alimentaires, la résidence étudiante, le complexe sportif et le stade Alphonse-Desjardins
 - S'assurer d'offrir à la population étudiante des services et activités qui répondent à leurs intérêts et attentes tout en valorisant l'engagement étudiant, les saines habitudes de vie et le développement durable
 - Développer et gérer les contrats et ententes de services en collaboration avec les services concernés et la Direction générale afin d'en assurer la viabilité
 - Rencontrer et réaliser les suivis auprès des étudiant.es qui contreviennent aux règlements, politiques du Cégep dans le champ d'activités de votre direction (notamment le Règlement numéro 17 relatif à la qualité des conditions de vie au Cégep.



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle (atout)
- Cinq années d'expérience pertinente
- Une excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Des aptitudes pour le service à la communauté
- Des habiletés en gestion, planification, organisation et contrôle
- Des capacités d'analyse, de synthèse et de décision
- Un leadership rassembleur, de la rigueur et de la bienveillance
- La capacité de travailler en équipe et de maintenir des liens harmonieux tant avec la population interne, principalement la population étudiante, qu'avec la communauté externe
- La connaissance des associations étudiantes et du mouvement étudiant (atout)
- La connaissance du milieu collégial (atout)
- De l'expérience en gestion de crise ou en médiation (atout).



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à araymond@mandrake.ca avant le 27 novembre 2023 à 17 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce (pas besoin de lettre de motivation!). Les entrevues auront lieu dans la semaine du 4 décembre 2023.