



**cmecc**

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)

Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

## **AGENTE OU AGENT DE PROJETS SPÉCIAUX BILINGUE, LANGUES OFFICIELLES**

**Poste à temps plein**

**Échelle salariale annuelle actuelle : de 69 496 à 99 600 \$, selon l'expérience et les qualifications**

**Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride**

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes.

L'**agente** ou l'**agent de projets spéciaux bilingue** appuiera la participation du Canada à de multiples initiatives et projets pancanadiens au chapitre de l'éducation coordonnés par l'unité des Langues officielles du Secrétariat du CMEC, y compris les Programmes de langues officielles (OLP-PLO), aussi appelés Explore, Destination Clic et Odyssée. Ce poste s'adresse aux personnes ayant de solides compétences en gestion de projets, en analyse et en rédaction, et ayant de l'expérience en réalisation de projets complexes devant être menés à bien rapidement pour un vaste éventail de parties intéressées. La candidate ou le candidat retenu possédera de l'expérience dans l'élaboration de plans de projets, de propositions de financement et d'initiatives stratégiques s'alignant sur les priorités gouvernementales. L'agente ou l'agent de projets spéciaux aura la curiosité intellectuelle et la rigueur nécessaires pour pouvoir suivre les progrès continus dans les systèmes d'éducation au Canada et à l'étranger, et enquêter à leur sujet, et veiller à ce que les programmes de langues officielles pancanadiens soient pertinents et efficaces.

La personne à ce poste relèvera du coordonnateur, Langues officielles, qui est membre de l'équipe de direction de l'organisme. Ce poste fait partie de la section locale 343 du Syndicat canadien des employées et employés professionnels et de bureau.

### **Principales responsabilités**

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de projets spéciaux (par exemple, une étude sur la structure et les méthodes pédagogiques du programme Explore, la mise en œuvre de recommandations tirées d'une étude précédente pour moderniser les OLP-PLO et un examen de la base de données des OLP-PLO avec l'agente ou l'agent des TI)
- Établir des rapports stratégiques avec les provinces/territoires et des partenaires externes

- Planifier et élaborer divers documents pour les projets, tels que des plans de travail, des appels d'offres et des rapports pour réaliser les livrables dans les limites du budget
- Coordonner le travail des groupes de travail et des comités
- Contribuer à la réussite des événements organisés par l'unité, tels que les conférences des directrices et directeurs d'Explore et le Stage de formation pancanadien d'Odysée, entre autres
- Collecter et analyser des données et les présenter à différents partenaires
- Contribuer à la présentation au gouvernement fédéral de rapports sur les initiatives
- Travailler avec la spécialiste des communications pour aligner les initiatives sur la stratégie de promotion des OLP-PLO
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de promotion des OLP-PLO avec l'entreprise de marketing
- Participer à d'autres tâches liées aux projets de l'unité des Langues officielles, selon les besoins

### **Principales qualifications**

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (éducation, relations gouvernementales, commerce et administration)
- Solides compétences en gestion de projets combinées à un vif intérêt pour l'acquisition de connaissances vastes et profondes en éducation et programmes de langues officielles
- Capacité d'analyser les recherches et politiques récentes en éducation afin de formuler de nouveaux programmes et de nouvelles initiatives mettant l'accent sur les langues
- Solides compétences en rédaction de rapports et en élaboration de propositions
- Connaissance des relations, des structures et des politiques gouvernementales, ou expérience dans les domaines de l'éducation ou des politiques publiques
- Niveau exceptionnel d'attention aux détails, avec de solides compétences en organisation et la capacité de respecter des échéances d'importance cruciale
- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour tisser des relations clés partout au Canada (requis pour obtenir et mettre en commun l'information)

Ce poste est assorti d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (jusqu'à 600 \$ par an)
- Contribution équivalente à 10 p. 100 du salaire annuel de l'employée ou l'employé au lieu d'un régime de retraite collectif
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible avec la possibilité de travailler en mode hybride

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada), **d'ici 16 h, heure normale de l'Est, le 20 décembre 2023**. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmec.ca](http://www.cmec.ca).

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**