

OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER : EP2324-074

ANALYSTE - BUDGET ET ANALYSE FINANCIÈRE

Service des ressources financières (SRF)

35 HEURES/SEMAINE

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée;
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes;
- Vous serez amené à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation;
- Vous prendrez part à l'implantation de nouveaux projets dans un milieu de vie urbain, facilement accessible et bien situé;
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis;
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent, en pleine croissance, ayant un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de près de 2 milliards de dollars;
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice adjointe, vous serez appelé à développer des analyses financières, des projections salariales, des outils de suivi budgétaire et de gestion via Excel, et ce, à partir de bases de données. Votre contribution permettra à l'équipe de régisseurs en support aux directions d'établissements d'offrir des services conseils proactifs et à valeur ajoutée afin d'assurer l'utilisation optimale des ressources financières sous la responsabilité des directions dans l'accomplissement de leur mission première, soit la réussite de leurs élèves.

RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR :

- Votre habileté à comprendre, analyser et projeter les données financières, les transformer via des requêtes « Power Query », les modéliser dans Excel, les publier sous forme de rapports et de tableaux de bord pour les rendre accessibles et utiles à la prise de décision;
- Votre soif d'être à l'affût des astuces et meilleures pratiques en la matière et votre quête d'amélioration continue;
- Votre expérience et savoir-faire en budgétisation / planification financière;
- Votre capacité de compréhension des opérations, des processus et des systèmes desquels émergent les données afin de développer des outils conviviaux, de produire des projections fiables et des analyses pertinentes en temps opportun;
- Votre talent pour vulgariser les différentes informations et analyser les données;
- Votre écoute afin de bien cibler les besoins auprès de vos collègues et de proposer des solutions personnalisées;
- Votre ingéniosité pour surmonter les obstacles et proposer des solutions alternatives;
- Votre motivation pour créer des outils et solutions qui dépassent les attentes;
- Votre facilité à partager vos connaissances auprès de vos collègues;
- Votre détermination et sens de l'initiative pour faire évoluer et progresser les façons de faire;
- Votre crédibilité et aisance à tisser des liens qui favoriseront l'adhérence aux nouvelles pratiques;
- Votre intérêt pour collaborer à différents développements informatiques au sein du SRF;
- Votre vivacité d'esprit dans le traitement de dossiers présentant une complexité particulière.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 7 du plan de classification du personnel professionnel.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- sciences de l'administration;
- comptabilité;
- finances.

AUTRES EXIGENCES

Ce poste requiert :

- Expérience minimale de deux ans en modélisation, traitement de données, analyses et projections financières et en production de tableau de bord;
- Maîtrise des fonctionnalités les plus complexes d'Excel;
- Réussir un test d'Excel;
- Expérience avec la plateforme BI de Microsoft;
- Être membre en règle de l'Ordre des CPA du Québec (fort atout);
- Expérience de travail dans le secteur public (fort atout);
- Curiosité, autonomie et grand sens de l'initiative.

TRAITEMENT : Échelle salariale de **48 689 \$ à 83 462 \$**
Selon les qualifications et l'expérience.

LIEU DE TRAVAIL : **Services des ressources financières (centre administratif)**
955, boul. Saint-Martin Ouest, Laval (QC) H7S 1M5

DIRECTION : Madame Lucie Boissonneault

DATE EFFECTIVE : Dès la nomination

POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!);
- 19 journées fériés incluant la période des Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés;
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée;
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.);
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Possibilités d'avancement remarquables;
- Programme d'aide aux employés;
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion ;
- Télétravail possible (formule hybride);
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!).

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](#) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.