

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 27 octobre 2023

Concours : 23-24/29

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET

CONSEILLÈRE
OU CONSEILLER
PÉDAGOGIQUE
en francisation



Entrée en fonction prévue : novembre 2023 jusqu'au 30 juin 2024 avec possibilité de prolongation



Horaire : du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 16 h 30, 35 h/semaine



Mode de travail : En présence au campus de Brossard



Salaire annuel : entre 50 150 \$ et 92 027 \$, rémunération additionnelle ajoutée, selon les conditions prévues à la convention collective pour détentrice ou détenteur d'une maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %)

Et si vous aviez la chance d'occuper une fonction qui permet de conjuguer vos connaissances en didactique des langues et en andragogie, votre sens de l'organisation et vos habiletés relationnelles? Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues empreints des valeurs humanistes et collaboratives. Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences dans un environnement de travail inclusif qui vous offrira un véritable milieu de vie valorisant l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Un régime d'assurance collective ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Opportunités de développement



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Mme Mélanie Boulais, gestionnaire administrative à la Direction de la formation continue, des services aux entreprises et du placement, a à cœur de faire vivre à son équipe une expérience mémorable dans un climat où l'apprentissage et la bienveillance sont valorisés.

Si cela vous interpelle, vous pourriez faire partie de l'équipe de la francisation, une équipe engagée dans sa mission de favoriser l'intégration et la francisation des nouvelles et nouveaux arrivant.es, en accomplissant les tâches suivantes:

- Offre un soutien pédagogique aux enseignant.es et chargé.es de la suppléance embauché.es par Francisation Québec;
- Assure le suivi du processus d'enseignement : planification pédagogique, présentation des programmes, gestion de classe, encadrement pédagogique des enseignant.es, soutien aux activités pédagogiques, etc.;
- Veille à l'application des procédures administratives de Francisation Québec;
- Assure la gestion de la politique d'assiduité;
- Anime des séances d'accueil pour les étudiant.es, ainsi que des réunions et formations pour le personnel enseignant et les agent.es d'intégration;
- Organise des activités de formation continue pour le personnel enseignant de Francisation Québec;
- Conseille le personnel de soutien, professionnel et cadre sur toutes questions relatives à son domaine d'intervention;
- S'implique dans différents dossiers connexes comme la collaboration avec les conseillères ou les conseillers aux entreprises afin de développer et mettre en œuvre l'offre de la francisation en entreprise, ainsi que participer à la mise en place d'un centre de tests d'évaluation en français.



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement du français langue seconde ou dans un domaine connexe;
- Une expérience pertinente d'au moins trois (3) années;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit, le seuil minimal requis au Programme d'évaluation et d'amélioration du français : Bien à très bien (B);
- Une bonne connaissance des programmes d'apprentissage de Francisation Québec, ainsi que du réseau des services d'aide et de soutien aux personnes immigrantes;
- Une bonne capacité d'écouter, de conseiller et d'établir des relations interpersonnelles positives;
- L'habileté de travailler en équipe;
- L'autonomie, un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à ressources.humaines@cstjean.qc.ca, au plus tard le 3 novembre 2023 à 16 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce (pas besoin de lettre de motivation!).