



LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

CONDITIONS

Remplacement à temps complet jusqu'au 30 juin 2024 (avec possibilité de prolongation)

Salaire : 50 150 \$ à 92 027 \$ / an selon l'expérience et la scolarité

Horaire : de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Gestionnaire : Chantal Provost

Entrée en fonction : à la fin du processus de sélection

LES AVANTAGES

- Programme de télétravail
- Assurances collectives
- Accès à un PAEF et à de la télémédecine en tout temps
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- Plan de formation et développement des compétences
- Accès gratuit à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité

Conseillère ou conseiller pédagogique Direction des études

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **2 novembre 2023** par courriel à **emplois@bdeb.qc.ca**

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Tenir un rôle conseil auprès de la direction des études dans le suivi de projets associés aux orientations de son plan de travail, agir à titre d'experte ou expert concernant la planification, le suivi et l'évaluation des programmes d'études et des projets qui lui sont associés et soutenir le personnel enseignant dans la transformation des stratégies d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Veiller au cycle de gestion des programmes d'études qui lui sont associés (révision, implantation, évaluation, etc.)
- Effectuer des opérations de collecte de données, d'analyse et de synthèse dans le cadre des opérations relatives au suivi des programmes d'études
- Assister et conseiller le personnel enseignant dans le démarrage et la réalisation de projets pédagogiques variés, notamment des projets technopédagogiques ou des projets visant à transformer les stratégies d'apprentissage, d'enseignement ou d'évaluation
- Offrir un soutien technopédagogique aux enseignantes et aux enseignants en contribuant au développement d'outils relatifs aux plateformes numériques (tutoriels, capsules, etc.) en fonction du mandat actualisé du Réseau des REPTIC
- Collaborer avec ses collègues à l'animation et au développement pédagogique, notamment sur le plan technopédagogique
- Effectuer une veille concernant les recherches, les changements et les innovations pédagogiques en matière d'enseignement supérieur et s'assurer de faire connaître ces innovations en assumant un rôle d'animation pédagogique auprès des enseignantes et enseignants
- Participer aux travaux des comités associés à son rôle
- Collaborer à la mise en application des politiques qui sont sous la responsabilité de la Direction des études
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment dans le domaine des sciences de l'éducation
- Avoir une expérience pertinente en gestion de projets et en accompagnement pédagogique
- Détenir un diplôme de deuxième ou troisième cycle en enseignement supérieur ou en intégration pédagogique du numérique représente un atout

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL

P- 10 / 2023-2024



**COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE**

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000

emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit (validée au moyen d'un test)
- Avoir une bonne connaissance des plateformes collaboratives et des logiciels de la suite Office de Microsoft, dont Word, Excel et Outlook
- Bonnes connaissances des différentes approches pédagogiques, des stratégies d'enseignement et d'apprentissage ainsi que du cycle de gestion des programmes d'études
- Excellentes aptitudes dans les processus d'élaboration, d'évaluation, de révision et d'implantation des programmes en plus de posséder de bonnes aptitudes dans la rédaction des documents qui s'y rattachent (devis, rapports, bilans)
- Posséder une expérience pertinente dans des fonctions d'accompagnement et de conseil auprès du personnel enseignant, notamment en lien avec les approches technopédagogiques et numériques
- Avoir de bonnes habiletés relationnelles nécessaires à l'accompagnement pédagogique
- Être autonome et se démarquer par sa capacité d'analyse, de synthèse et de planification des dossiers à sa charge
- Avoir le sens de l'innovation, la créativité et la rigueur dans ses pratiques de travail

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.