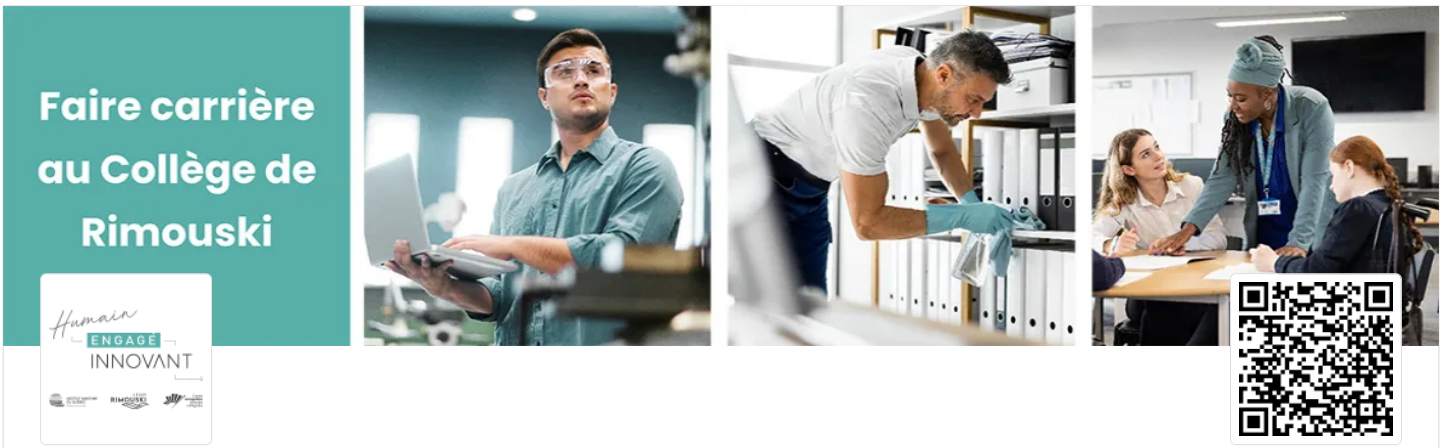

Conseillère ou conseiller pédagogique (80 %) (P-2023-5)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | Sur place 1 Poste disponible Expire à l'externe le : 2 novembre 2023

Expire à l'interne le : 2 novembre 2023

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique (80%).

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Cégep de Rimouski
- **Direction/service :** Direction des formations continues et du développement institutionnel
- **Nom du supérieur immédiat :** Heidi Kim Ferguson
- **Nom de la personne remplacée :** Louison Pronovost
- **Horaire de travail :** 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30 (jours à déterminer avec la gestionnaire)
- **Début de l'affichage** : 2023-10-27
- **Durée du remplacement** : Indéterminé

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Quelques attributions caractéristiques

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du plan stratégique du Collège. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle ou il est appelé-e à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement.

Elle ou il propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Elle ou il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, elle ou il fait de la recherche pédagogique ou appliquée.

Type d'emploi :

27 novembre 2023
Quarts de travail :

Projet 5 mois / Temps partiel
Heures de travail :

Jour
Salaire :

28.00 h/sem.
Syndiqué :

$27.46 - $50.39 CAD Taux horaire

Oui

CV

Documents requis

Lettre de motivation

Documents facultatifs

Elle ou il informe le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseille celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces projets.

Elle ou il participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Elle ou il collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant et la direction du Collège dans ce domaine. Elle ou il planifie et organise la formation à cet effet.

Elle ou il conseille le personnel cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle ou il participe à l'organisation pédagogique et la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutient le personnel enseignant concerné. Elle ou il peut être appelé-e à informer et conseiller les employeurs.

Elle ou il collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Elle ou il peut être appelé-e à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques.

Elle ou il peut être appelé-e à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.

Elle ou il peut être impliqué-e dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.

Elle ou il peut être impliqué-e dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.

Elle ou il peut être appelé-e à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

Elle ou il peut être appelé-e à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

Quoique non exclusives au secteur de la formation continue, les attributions suivantes sont plus spécifiques à ce secteur :

Elle ou il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.

Elle ou il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.

Elle ou il assure le support professionnel aux activités de services à la collectivité telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public telles que colloques et conférences.

Elle ou il assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC) et coordonne la démarche avec les évaluatrices et évaluateurs. Elle ou il est appelé à conseiller les évaluatrices et évaluateurs dans le choix des conditions de reconnaissance et des différentes approches en évaluation.

Elle ou il participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Collège.

Elle ou il effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant.

Elle ou il établit l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant.

Elle ou il prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources

nécessaires. Elle ou il collabore à l'établissement et au suivi du budget.

Elle ou il peut être appelé-e à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité.

Plus précisément, la personne de ce mandat agira à titre de conseillère ou conseiller pédagogique et aura la conduite de projets subventionnés : Interrelation avec les partenaires et les intervenants du projet, surveillance du calendrier de travail, coordination des travaux, documentation des étapes et rédaction des bilans d'étape, et ce pour les programmes de génie, bâtiment et technologie.

Elle aura à coordonner l'implémentation des scénarios de formation à des plates-formes pédagogiques. Elle devra également réaliser une veille technologique en vue de la mise en place d'autres projets de nature numérique, notamment ceux liés à la réalité virtuelle et la pédagogie numérique.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences

- Avoir de l'expérience en mise en œuvre de préparation de programmes de formation;
- Connaissance et expérience dans les différents modes d'enseignement à distance (classe virtuelle, enseignement hybride, cours en ligne, formation asynchrone, etc.);
- Grande capacité à travailler en équipe, notamment par le biais d'outils collaboratifs (Google Drive, Office 365);
- Bonne flexibilité et capacité à mener plusieurs projets suivant différents échéanciers en même temps;
- Expérience pertinente en enseignement;
- Expérience en accompagnement pédagogique;
- Sens de l'initiative et autonomie dans la réalisation de son travail;
- Aisance à s'exprimer à l'écrit et à l'oral, et à structurer du contenu;
- Grande maîtrise de la langue française.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES

Accueil et [illegible] pour les nouvelles personnes employées

Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles

Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie

Esprit de collégialité, projets d'équipe, repas entre pairs et activités

Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme

Nombreuses possibilités de développement professionnel

Emplois diversifiés et de qualité

Mesures de conciliation travail et vie personnelle