

Agent(e) de soutien administratif, classe 1

Direction :

Direction des affaires étudiantes et communautaires –
Centre sportif

Numéro de référence :

23-S-151

Période d'affichage :

Du 2023-10-26 au 2023-11-08

Statut : Régulier à temps complet 35 heures

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale :

Taux horaire entre 22,36\$ et 25,00\$
Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[Centre sportif](#)

du Cégep Édouard-Montpetit
(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

- Accueillir les étudiants athlètes Lynx pour différentes demandes
- Répondre aux demandes d'information concernant l'offre de service du sport étudiant.
- Effectuer des travaux administratifs en lien avec le secteur du sport étudiant.
- Travailler lors d'événements qui ont lieu le soir ou les fins de semaine.

Vous avez le profil si vous :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avez une (1) année d'expérience pertinente.
- Vous avez une bonne connaissance de Word, Excel et Clara et une habileté avec les outils informatiques
- Vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles
- Vous avez de l'aisance avec le service à la clientèle
- Vous possédez la capacité à gérer le stress en période critique
- Vous avez de l'expérience pertinente minimale du milieu sportif

Tests

- Français écrit 60 %
- Excel et Word de base 60 %

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence, depuis 2006
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)
- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondants à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)