Appel de candidatures

Titre du poste : Conseiller(ère) de l'aide financière aux études
Statut : Temps plein, permanent
Lieu de travail : Campus de Montréal
Date d'entrée en service : Dès que possible

Fondé en 1945, l'Institut Teccart s'est toujours placé sous le signe de l'excellence. Depuis quelques années, l'Institut a diversifié ses services en offrant plusieurs nouveaux programmes. Axées sur la pratique, les formations offertes permettent d'acquérir les aptitudes et les compétences professionnelles recherchées sur le marché du travail, et de rester à la fine pointe de la technologie actuelle.

Responsabilités :

- Rencontrer les étudiants pour les simulations sur le site de l'AFE;
- Faire les demandes d'aide financière, collecter les documents nécessaires auprès des étudiants, s'assurer que les dossiers soumis sont complets et faire le suivi de l'aide financière auprès du ministère;
- Vérifier les calculs d'aide financière des étudiants;
- Assister la comptabilité en vérifiant quel étudiant reçoit de l'AFE (lors des périodes d'exclusion de classes);
- Expliquer les règles de l'aide financière et de remboursement à l'étudiant;
- Faire le suivi des nouveaux dossiers afin de régler les problèmes et permettre la suite des traitements;
- Faire les réinitialisations de mots de passe pour ceux qui ont oublié leurs mots de passe;
- Aider à monter les demandes de dérogations (1ere vérification des documents, suggestions, vérification finale);
- Tenir à jour la documentation relative à l'aide financière et aux autres activités;
- Gérer des programmes de bourse d'excellence;
- Instaurer des procédures de confidentialité, optimisant la protection des informations étudiantes et l'imputabilité de l'Institut.

Qualifications requises :

- Posséder un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi (finance, administration des affaires..) ;
- Avoir de préférence une expérience dans un poste similaire;
- Solide connaissance du milieu collégial ;
- Grande capacité d'écoute et d'adaptation ;
- Excellent jugement ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office)
- Connaissance de Clara/Omnivox (un atout)
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Avantages:

- Salaire à discuter en fonction du niveau d'études et de l'expérience
- Avantages sociaux (programme d'assurances complet après 3 mois)
- Accessible au transport en commun (autobus, métro Préfontaine, Bixi)

Comment postuler :
Si vous êtes une personne dynamique, créative et engagée envers la réussite des étudiants, nous vous encourageons vivement à postuler. Veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : CV@teccart.qc.ca

***Le masculin est utilisé à titre épicène. Le collège applique un programme d'égalité des chances pour tous.**