## Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Joignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

### EN BREF

Port d'attache : Québec
Type de poste : Régulier
Horaire de travail : Horaire normal de travail établi selon le protocole de l'Association du personnel administratif de l'Université TÉLUQ.

Peut impliquer plusieurs déplacements, principalement à Montréal.

Salaire : Selon le protocole établissant les conditions de travail du personnel administratif.

Entrée en fonction : dès que possible



**Vacances et congés**

- ✓ 20 jours de vacances
- ✓ 2 congés personnels
- ✓ 10 congés de maladie
- ✓ Congé des fêtes



**Horaire et télétravail**

- ✓ Possibilité de télétravail à 100%
- ✓ Horaire flexible
- ✓ Horaire d'été allégé



**Mieux-être**

- ✓ Programme d'aide
- ✓ Remboursement pour activité physique
- ✓ Clinique du sommeil
- ✓ Club social



**Développement de carrière**

- ✓ Formation continue
- ✓ Formation pour progression professionnelle*
- ✓ Cours de langues

*Libération de temps et remboursement des frais

*Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.*

**CONSEILLÈRE, CONSEILLER AU DIRECTEUR GÉNÉRAL**
Professionnel, niveau 6 (non syndiqué)

## VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Direction générale

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne titulaire de ce poste appuie le bureau du directeur général ou la directrice générale dans l'accomplissement de son mandat par des activités de développement-conseil et d'analyse pour des dossiers qui concernent des enjeux institutionnels.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Conseille les membres du bureau du directeur général ou la directrice générale sur des enjeux liés au développement de l'Université TÉLUQ, ainsi que sur les dossiers courants de la Direction générale.

Effectue des recherches, compile, analyse et synthétise des données afin d'assurer la rédaction de documents stratégiques ou officiels de l'Université TÉLUQ.

Accompagne, au besoin, des équipes de travail dans le cadre de mandats prioritaires qui lui sont confiés par la Direction générale.

Peut être appelé à siéger au sein de divers comités internes ou externes.

En collaboration avec la personne qui assume le poste de chef de cabinet et avec les unités académiques et les services concernés, prépare les projets de réponses aux demandes d'avis, de mémoires ou d'information adressées à la Direction générale.

Participe à la préparation des représentations publiques de la Direction générale.

Collabore à la veille sur les réseaux sociaux et gère la présence de l'équipe de direction sur ceux-ci, en collaboration avec le Service des communications et des affaires publiques.

Coordonne le processus de détermination, d'évaluation, de gestion et de surveillance des risques et assure un suivi de la Politique de gestion intégrée des risques.

Accomplit tout autre mandat que pourrait lui confier le directeur général ou la directrice générale.

## EXIGENCES

**Scolarité :** Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en communication, affaires publiques ou science politique;

Un grade de 2e cycle pertinent sera considéré comme un atout.

**Expérience :** Cinq années d'expérience pertinente dans le domaine de l'enseignement supérieur.

## LES PETITS PLUS QUI ATTIRENT NOTRE ATTENTION

Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément.
Capacité de travailler en équipe et sous pression.
Créativité et esprit d'initiative.
Organisation, structure, autonomie et excellente gestion des priorités.
Habiletés en matière de relations interpersonnelles et sens politique.
Habiletés de communication parlée et écrite en anglais.
Bonne connaissance du milieu universitaire.

La maîtrise des compétences et aptitudes exigées peut être validée à l'aide de tests.

## DITES-NOUS OUI!

Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!
https://phh.tbe.taleo.net/phh01/ats/careers/requisition.jsp?org=TELUQ&cws=1&rid=842

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter…mais **ne dépassez pas le 21 janvier 2024, 16 h 30.**

## QUI SOMMES-NOUS?

Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20 000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique. www.teluq.ca

L’Université TÉLUQ souscrit aux programmes d’accès à l’égalité et l’équité en matière d’emploi et valorise la diversité et l’inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.