



- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en informatique
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Daniel Perron

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité du coordonnateur, la personne de cette classe d'emploi est responsable d'un ensemble d'activités reliées à l'utilisation, la configuration et le soutien des systèmes d'information et d'audiovisuel au Collège.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectue l'installation, la mise à jour et l'entretien des postes de travail, serveurs de fichiers ou autres périphériques sous sa responsabilité tout en s'assurant de l'intégrité et du respect des règles en vigueur au collège ;
- Installe et configure des systèmes d'exploitation tels que Windows 10 ;
- Prépare les images et paramètre les laboratoires (PC) ;
- Effectue l'installation, la configuration et le support des logiciels spécialisés ;
- Prépare les images et paramètre les laboratoires micro-informatiques (PC) avec le système de gestion System Center Configuration Manager;
- Élabore une stratégie de tests de compatibilité et s'assurer du bon fonctionnement, l'interopérabilité des logiciels installés sur les systèmes sous sa responsabilité;
- Fournir le support technique auprès des usagers (personnel et étudiants) du collège. Évalue et corrige les problèmes informatiques soumis au centre de services informatiques par les usagers.
- Mise à jour de l'inventaire des systèmes sous sa responsabilité;
- Effectue la rédaction et le maintien de la documentation et des procédures opérationnelles des systèmes informatiques sous sa responsabilité;
- Participe à l'évaluation des équipements, des logiciels et des systèmes d'exploitation, pour répondre aux besoins technologiques du collège;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance de System Center Configuration Manager (SCCM) – « Packaging » d'applications;
- Connaissance de Powershell;
- Connaissance de Windows 10;
- Connaissance de WDS, DHCP, Hyper-V ;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité de travailler sous pression.

ATOUTS

- Connaissances des Serveurs Windows (2019) ;
- Connaissance et déploiement d'un environnement Multiboot ;
- Connaissance de : Octopus, GPO, BD Oracle.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances techniques en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures/semaine. Du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h.
L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 8 h et 18 h.
L'horaire de travail sera déterminé avec le gestionnaire.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 28 septembre 2023
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 12 octobre 2023 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 24,21 \$ à 32,32 \$
- > **NOM DU PRÉDÉCESSEUR** : Hervé Nativel

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.