

## Conseiller(ère) au développement institutionnel – Poste régulier

### Direction :

Direction générale

### Numéro de référence :

23-P-33

### Période d'affichage :

Du 2023-09-28 au 2023-10-12

**Statut :** Régulier à temps complet 35 heures

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 selon les besoins du service entre 8 h et 18 h.

### Échelle salariale :

Traitement annuel entre 50 150 \$ et 90 027 \$  
*Selon scolarité et expérience*

**Test :** Français écrit

POSTULEZ ICI

### Lieu de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#)

*(Cliquez pour voir la carte)*

### Ce que vous allez faire :

- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi, à l'actualisation et à l'évaluation du plan stratégique du Cégep
- Proposer la planification du processus d'élaboration du plan de travail institutionnel au comité de direction
- Faire le suivi du processus d'élaboration du rapport annuel du Cégep et contribue à la préparation de ce rapport.
- Responsable des données de la réussite du Cégep
- Participer, de concert avec la direction adjointe aux études responsable de la réussite, à la coordination des activités reliées au Sondage sur la population étudiante des cégeps (SPEC).
- Contribue au développement et à la gestion d'outils technologiques permettant notamment d'assurer la collecte et le suivi des indicateurs et des cibles établis lors de la planification stratégique.
- Assurer une veille des environnements interne et externe étudiants
- Participer à des comités de travail multidisciplinaires en lien avec le développement institutionnel

### Et bien plus !

[Pour voir la description complète et pour postuler :](#)  
[emploi.cegepmontpetit.ca](http://emploi.cegepmontpetit.ca)

### Vous avez le profil si :

- Vous détenez diplôme de 1er cycle dans une discipline des sciences, des sciences sociales, en administration ou en sciences de l'éducation, un diplôme de 2e cycle sera considéré comme un atout. Une formation spécifique en développement organisationnel sera considérée comme un atout.
- Vous avez une bonne connaissance du milieu de l'éducation, en particulier du milieu collégial.
- Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse de données, à gérer une grande quantité de données, à tirer des conclusions, à en résumer l'essentiel.
- Vous êtes autonome professionnellement, incluant la gestion et le respect d'échéanciers multiples.
- Connaissance de l'anglais et expérience en matière d'élaboration de plan stratégique seraient des atouts.

## TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)