

## Aide pédagogique individuel – Poste régulier

### Direction :

Direction des études - SOS

### Numéro de référence :

23-P-32

### Période d'affichage :

Du 2023-09-28 au 2023-10-12

**Statut :** Régulier à temps complet 35 heures

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h ou selon les besoins du service entre 8 h et 18 h.

### Échelle salariale :

Traitement annuel entre 48 689\$ et 83 462\$  
*Selon scolarité et expérience*

POSTULEZ ICI

### Lieu de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#) et  
[École nationale d'aérotechnique](#)

*(Cliquez pour voir la carte)*

### Ce que vous allez faire :

- Conseiller et informer les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences.
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, effectuer un suivi régulièrement à la direction de son service
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers
- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire et à la réussite des étudiants

### Et bien plus !

Pour la description complète et postuler : [emploi.cegepmontpetit.ca](https://emploi.cegepmontpetit.ca)

### Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.
- Vous avez une excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Vous possédez d'excellentes capacités d'organisation, de planification et d'analyse ; habileté aux changements et aptitudes pour la résolution de problèmes.

**Test :** Français écrit

## TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

### Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)