



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Une institution d'enseignement
supérieur humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



Personne ayant le souci du service à la clientèle, rigoureuse, collaborative et à l'écoute des usagers et des pairs.

Personne reconnue pour son autonomie, son esprit d'initiative et son expertise technique.



Capacité à gérer des échéanciers serrés, à travailler plusieurs dossiers à la fois et à déterminer les priorités dans un contexte en changements constants et habilités en communications.

| EXIGENCES |



Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (informatique) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.



Maîtrise du français oral et écrit. Un test avec un seuil de réussite de 60 % sera administré.

Un test de connaissances/compétences avec un seuil de réussite de 60% sera administré. Le test portera sur les différentes couches de la réseautique et les mandats de la sous équipe de gestion des infrastructures.

Postulez dès maintenant!

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie à offrir un environnement propice à l'apprentissage.
- C'est contribuer à divers projets stimulants!

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications. Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Assurer la planification, la configuration, la sécurité et la gestion de l'infrastructure informatiques (serveurs, réseautique, téléphonie) du collège;
- Coordonner les activités liées à la résolution des problèmes des réseaux et gérer la mise en place des mécanismes, d'équipements, du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent. En ce qui a trait à l'équipement lié aux réseaux, analyser les performances, effectuer des projections de besoins et élaborer la partie technique des appels d'offres;
- Participer à l'amélioration et l'automatisation des processus grâce à la confection de scripts PowerShell;
- Effectuer des travaux techniques spécialisés complexes;
- Concevoir et rédiger la documentation et agir à titre de personne-ressource aux techniciens en informatique;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel;
- Créer des dossiers partagés, effectuer la gestion des droits et sécuriser les accès pour tous les usagers;
- Administrer l'Active Directory et la gestion des sécurités de l'AD (droits, accès aux répertoires);
- Assurer les mises à jour des serveurs et l'administration de la réseautique filaire et sans fil ainsi qu'assurer la gestion des pare-feu institutionnels;
- Appuyer l'environnement physique et virtuel des serveurs basés sur VMWare / Windows / Linux;
- Effectuer la gestion de l'environnement de sauvegarde et des sauvegardes.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

Échelle salariale : De 24,78 \$ à 35,67 \$ de l'heure
Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00, 35 heures par semaine

| POUR POSTULER |

Concours SR-2324-53

1. Déjà à l'emploi du Collège ? Postulez [en ligne](#) et joindre votre curriculum vitae à jour.
2. Pour les personnes de l'externe, envoyer votre curriculum vitae par courriel à dotation@clg.qc.ca.

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à dotation@clg.qc.ca.