

ÉCOUTER ACCOMPAGNER GRANDIR



SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

- 25 heures par semaine (11 h 15 à 16 h 45)



La participation
au RREGOP
(plan gouvernemental
de retraite)



Une partie de
l'assurance payée
par l'employeur
(incluant les frais dentaires)



Un service de
télémédecine
accessible
en tout temps



L'accès
à un centre
d'entraînement
professionnel



50% de réduction
sur les frais
de scolarité de
vos enfants



35% de réduction
au camp de jour
Edphy Regina
Assumpta



FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la direction adjointe, la surveillante ou le surveillant d'élèves a comme rôle d'exécuter des tâches de surveillance à divers endroits de l'établissement : les salles d'accueil, les salles de classe, la salle d'étude, la cafétéria, les gymnases, etc.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne recherchée se démarque par :

- Sa capacité à travailler en équipe;
- Sa facilité de communication;
- Ses habiletés relationnelles, son efficacité et sa rigueur;
- Son expérience dans un poste similaire, un atout

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de la 5e année du secondaire.

Entrée en fonction : Dès maintenant

Les conditions de travail y compris la rémunération est en fonction des échelles du public et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

MISE EN CANDIDATURE

La sélection et les entrevues se déroulent en continu dès la réception de candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

ressourcesshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.



COLLÈGE
REGINA ASSUMPTA

1750, rue Sauriol Est
Montréal, Québec H2C 1X4
514 382-4121
reginaassumpta.qc.ca