



Préposé.e à la sécurité

N° de concours : 2324-ST-041

Service: Sécurité

Statut : Personne salariée occasionnelle à temps complet ou à temps partiel

Supérieur immédiat : Jean-Sébastien Foisy

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2024 et possibilité de prolongation*;

Salaire : 21,73\$ à 22,65\$ de l'heure;

Horaire : Horaire variable selon les besoins du service;

Lieu de travail : 3800 rue Sherbrooke Est,
6220 rue Sherbrooke Est et au
2030, rue Pie-IX, Montréal.

Fonctions

Sous la direction du responsable de la sécurité, la préposée ou le préposé à la sécurité veille à la sécurité des personnes qui fréquentent le collège et assure la surveillance des biens. Il réagit adéquatement aux différentes situations auxquelles il est confronté afin de contribuer au maintien d'un environnement éducatif et de travail favorable à la poursuite de la mission du Collège.

Principales tâches et activités

- Faire des rondes régulières :
 - Détecter et diagnostiquer les non-conformités des exigences légales ;
 - Détecter les situations pré criminelles, criminelles et intervenir de façon adéquate selon le contexte.
- Opérer le système de télésurveillance en effectuant le visionnement des images en provenance des caméras à titre de prévention;
- Opérer le système d'accès, d'alarme intrusion, de communication et d'incendie des installations en interprétant les signaux avertisseurs et déterminer l'intervention requise;
- Voir au respect du « Cadre de référence sur les conditions de vie au Collège » et, au besoin, supporter les professeurs en cas de problèmes dans le cadre de leur gestion de classe;
- Accueillir les victimes et témoins lors d'un événement :
 - Déterminer l'intervention requise;
 - Faire remplir la déclaration ou remplir le rapport d'évènement;
 - Informer des recours possibles.
- Rédiger des rapports;
- Accueillir, renseigner et orienter la clientèle;
- Recevoir les appels d'urgence et déterminer puis appliquer l'intervention requise, en lien avec le plan de mesures d'urgence;
- S'assurer du bon fonctionnement des différents équipements de la centrale du service et rédiger un journal des opérations et des activités quotidiennes;
- Participer à la surveillance et à d'autres activités liées au stationnement;
- Recevoir, remettre les objets perdus et alimenter la base de données selon les procédures établies;
- En situation de premiers soins, évaluer l'état de la victime et appliquer le protocole d'intervention en utilisant le matériel spécialisé requis;
- En situation de mesures d'urgence, agir à titre de premier répondant et appliquer le plan d'intervention spécifique;
- Contrôler les étudiants en accès libre dans les laboratoires informatiques;
- Référer les étudiants vers les ressources appropriées;
- Participer, au besoin, aux enquêtes.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expérience

Détenir au moins d'un (1) an d'expérience pertinente.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Détenir un permis d'agent de sécurité en règle;
- Détenir un permis de conduire en règle;
- Détenir une carte de secourisme de la CNESST à jour;
- Posséder des connaissances relatives au secourisme et à la sécurité des édifices;
- Maîtriser les techniques en sécurité, premiers soins, matières dangereuses, etc. La personne doit réussir le test écrit et la période de formation obligatoire à l'intérieur des premiers 130 jours travaillés.

Atouts

- Connaître les logiciels de gestion des alarmes et de télésurveillance;
- Connaître l'environnement informatique Windows.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2324-ST-041** avant 16 h 30, le 4 octobre 2023, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-emploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

