

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

RÉGISSEUR EXPLOITATION DES IMMEUBLES - SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

- ◆ Concours : 06-REG RM EXP-2023-2024
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste cadre régulier
- ◆ Date de début : À déterminer

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries est à la recherche d'une personne pour combler son équipe au Service des ressources matérielles pour l'exploitation de nos 79 bâtiments. Le régisseur au service de l'exploitation des immeubles est une personne qui est surtout reconnue pour ses habiletés à superviser une équipe d'ouvriers d'entretien de bâtiments et qui possède une facilité à maîtriser le fonctionnement des systèmes de gestion d'énergie des bâtiments découlant de son expérience de gestion d'un parc immobilier. Si vous croyez avoir les compétences pour exercer un tel poste, nous avons une belle opportunité de carrière pour vous !!



VOTRE RÔLE

- Participer à l'élaboration des systèmes et des procédures relatives aux Services des ressources matérielles et voir à leur mise en application ;
- Organiser, distribuer et vérifier le travail du personnel affecté au Service des ressources matérielles ;
- Diriger et évaluer le rendement du personnel relevant de sa responsabilité.
- Être responsable du bon fonctionnement des équipements de mécanique, de l'enveloppe du bâtiment et des terrains de son secteur (plomberie, électricité, ventilation, chauffage, climatisation, contrôles, menuiserie, architecture, déneigement, jeux extérieur, etc.) et de leurs entretiens préventifs ;
- Assurer les suivis avec les entrepreneurs ;
- Assurer un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires des établissements ;
- Effectuer l'analyse de l'état des bâtiments au niveau des réparations, des rénovations et des mises aux normes afin de tenir à jour les listes des projets d'investissements et d'entretien ;
- Être responsable de l'entretien et la réparation, des composantes de l'enveloppe des bâtiments et des terrains de son secteur ;
- Superviser et collaborer à l'élaboration des plans et devis, des estimations budgétaires et à la surveillance des travaux ;
- Voir à la réalisation des activités liées à l'évaluation périodique du parc immobilier ;
- Participer à l'élaboration du budget pour son secteur d'activités et en assurer le suivi

VOTRE PROFIL

- Esprit d'analyse et de décision ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Connaissance des lois, règlements et des normes en vigueur ;
- Excellente habileté de communication verbale et écrite ;
- Sens de l'éthique et transparence ;
- Approche client ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de rigueur et d'intégrité ;
- Sens politique ;
- Leadership.

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et posséder 6 années d'expérience pertinente ou un diplôme d'études de 5e secondaire dans un champ d'études approprié ou un certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et avoir 10 années d'expérience pertinente.
- Vous devez être disponible pour répondre aux appels d'urgence à l'extérieur des heures de travail (une prime additionnelle au salaire est rattachée à cette responsabilité).



VOS AVANTAGES

- Revenu annuel entre 72 911 \$ et 97 212 \$ (classe 5)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées



POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!
Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante:
recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 20 octobre 2023 à 12 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 31 octobre 2023 en avant-midi.

Inscrivez-vous à notre alerte-emploi en cliquant [ici](#).

Inspirer
POUR
devenir

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries

Québec