



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-S23-24-5270

Cégep de Lanaudière à Joliette

Technicienne ou technicien en travaux pratiques en soins infirmiers

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 25 septembre 2023

Fin d'affichage : 29 septembre 2023 à 16 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

* Certains avantages ne s'appliquent pas à certains postes et remplacements

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi d'une technicienne ou d'un technicien en travaux pratiques consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel de soutien](#).

De manière plus spécifique, la personne est notamment appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Préparer le mannequin lors de simulation;
- Porter une assistance technique en simulation;
- Procéder à l'entretien du mannequin;
- Gérer l'inventaire;
- Gérer les bris de matériel et assurer le suivi des commandes;
- Programmer des scénarios dans le logiciel informatique;
- Développer de nouveaux outils afin de répondre aux besoins des nouvelles simulations;
- Créer du matériel pour le soutien pédagogique;
- Être disponible pour la pratique en simulation des étudiants;
- Former des techniciennes en travaux pratiques en soins infirmiers à utiliser le matériel de simulation et assister les enseignantes lors de simulation;
- Être disponible pour tous autres besoins dans les cours de laboratoires-collège du programme de soins infirmiers;
- Être disponible pour de la pratique supervisée des étudiants.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Soins infirmiers ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

TEST REQUIS

Test de français niveau intermédiaire, note de passage établie à 60 %

Test Word niveau débutant, note de passage établie à 60 %

Test Excel niveau débutant, note de passage établie à 60 %

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

L'horaire de travail d'une personne salariée affectée au déroulement des laboratoires d'enseignement est déterminé par le Collège pour des raisons d'ordre pédagogique dans les deux (2) premières semaines de la session. Les heures hebdomadaires sont réparties du lundi au vendredi entre 8 h à 18 h.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Remplacement

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Lieu de travail : Joliette

Statut de l'emploi : Remplacement à temps partiel

Durée du contrat : Jusqu'au plus tard le 10 août 2024 ou jusqu'au retour de la titulaire du poste

Horaire de travail : Du lundi au mercredi de 8 h à 16 h et jeudi de 8 h à 14 h 15

Nombre d'heure : 26.25 heures par semaine

Échelle salariale : 24,21 \$ - 32,32 \$

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne