



OFFRE D'EMPLOI

2023-263-01

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA VIE ÉTUDIANTE
(DÉVELOPPEMENT ET SÉCURISATION CULTURELLE AUTOCHTONE)

Direction des études et de la vie étudiante (DEVE)
Projet spécifique d'une année (avec possibilité de prolongation)

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses crénæaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

L'emploi de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comporte plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante, plus spécifiquement avec les étudiantes et étudiants issus des Premiers Peuples. La personne verra au développement et à l'application de l'aide individuelle ou collective en collaboration avec les autres membres du personnel et les services concernés pour accomplir des travaux de développement des savoirs ancestraux et de sécurisation culturelle.

Vos principaux mandats :

- Mettre en place des services pour favoriser l'inclusion des étudiantes et étudiants issus des Premiers Peuples et assurer une fonction d'accueil, d'accompagnement, de conseil et de référence;
- Soutenir la persévérance scolaire;
- Favoriser l'accès aux différents services offerts par l'Institution;
- Soutenir la mise en place d'une instance d'échange ayant pour mandat d'émettre des recommandations en matière de sécurisation culturelle;
- Participer au rayonnement des Premiers Peuples dans le Cégep de Jonquière en collaborant à :
 - Mettre en valeur les savoirs et les réalités sociopolitiques de la culture autochtone afin de sensibiliser les membres allochtones de la communauté collégiale;
 - Favoriser les activités de transmission de la culture et des langues autochtones;
 - Faire connaître les savoirs ancestraux dans le milieu collégial;
 - Encourager l'utilisation des langues autochtones dans le Cégep;
 - Organiser des activités visant la valorisation de l'histoire des Premiers Peuples;
- Mener un travail de sensibilisation sur la sécurisation culturelle auprès des intervenants du Cégep;
- Faciliter le lien des étudiantes et des étudiants vers les ressources à l'extérieur de l'établissement;
- Visiter les communautés et échanger de l'information;
- Promouvoir l'Institution auprès des communautés autochtones lors des salons étudiants, des journées portes ouvertes, etc.
- Représenter les intérêts des Premiers Peuples au sein de différents comités de l'établissement.
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vos atouts :

- Posséder un bon esprit d'analyse;
- Communiquer avec une grande facilité;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et une aisance avec les contacts humains;
- Avoir une bonne facilité pour le travail en équipe.

Vous détenez :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Posséder une connaissance approfondie de la culture, de l'histoire et des enjeux autochtones;
- Avoir de l'expérience auprès des Premiers Peuples et des communautés, ainsi que des compétences en sécurisation culturelle;
- Posséder de bonnes connaissances des langues autochtones (Innu ou Atikamekw principalement);
- Bonne maîtrise de la langue française. Une évaluation pourra être exigée.

Nous vous offrons :

*Si admissible et selon le statut de l'emploi

- Salaire horaire entre 26.22\$ et 43.49\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires + horaire d'été);
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues.

Supérieur immédiat : M. Mario Julien

Date de début : 11 octobre 2023

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le 6 octobre 2023 16 h à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**