



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

✍ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#)**, en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 9 octobre 2023 à :

Cassy Pelletier, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À LA DIRECTION DE MODULE

CONCOURS 2023-98

Date : 20/09/2023

L'École de travail social offre des possibilités diverses permettant aux étudiantes et étudiants de développer des habiletés de pratique et de recherche en intervention sociale que cela soit dans les cours ou dans la communauté. Elle valorise les différentes formes de savoirs (expérientiels, pratiques, théoriques), en s'assurant d'un arrimage dynamique entre ses assises théoriques et sa pratique en intervention sociale. L'École de travail social est reconnue pour offrir une formation de proximité qui, au-delà des cours, se vit dans ses interactions entre les divers groupes d'acteurs et la communauté.

✍ Votre rôle

Apporter un soutien dans la gestion opérationnelle de l'offre, de la qualité, de la promotion et du développement des programmes et des activités qui relèvent des responsabilités du module en vertu des politiques, procédures et règlements institutionnels. Exercer un rôle proactif dans l'innovation et l'amélioration continue des programmes, des processus, des pratiques et des outils de gestion des affaires modulaires.

Vos responsabilités

- S'assurer de l'application des politiques, des procédures et de la réglementation institutionnelles et départementales relatives à la gestion des affaires modulaires;
- Participer à la préparation et à l'organisation de la promotion des programmes de 1er cycle en collaboration avec les services institutionnels et les autres acteurs concernés;
- Élaborer, en collaboration avec la direction de module et la technicienne, la programmation des cours;
- Conseiller des personnes étudiantes ou de futures personnes étudiantes relativement à des demandes particulières ou à des situations complexes;
- Assister la direction du module, à sa demande, dans divers dossiers, par exemple, mais pas exclusivement:
 - modification, évaluation, révision et développement des programmes;
 - mise à jour des canevas de plan de cours en collaboration avec la commis aux études;
 - développement de partenariats académiques avec divers partenaires;
 - implantation de diverses demandes ministérielles ayant des implications dans l'académique.

Profil recherché

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champs de spécialisation en lien avec le travail social ou dans un domaine connexe;
- Détenir une expérience de travail significative, minimalement de trois années;
- Maîtriser les outils de la suite Office et être habile à apprendre de nouveaux logiciels spécifiques à la fonction;
- Maîtriser le français oral et écrit;
- Être en mesure de comprendre l'anglais oral et écrit, ainsi que de rédiger de courte correspondance dans cette langue à l'aide d'outils;
- Entretenir des relations interpersonnelles empreintes de respect et de souplesse. Faire preuve d'une bonne communication organisationnelle;
- Être capable de travailler en équipe et de gérer des conflits.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
• Poste régulier • 17,5 h / semaine	Entre 30,37 \$ et 55,65 \$ / heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Octobre 2023

✍ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT