

## Offre d'emploi

**Numéro du concours :** LAM-CE-F-2023-410-2937

**Titre d'emploi :** Chargé(e) de cours - Programme d'Agent en support à la gestion des ressources humaines  
(Techniques administratives (1) 410) - (#410-160-LA) - DEUXIÈME AFFICHAGE

**Collège constituant :** St. Lambert Campus

**Lieu de travail :** Saint-Lambert

**Discipline :** Techniques administratives (1)

**Secteur d'enseignement :** Formation continue

**Numéro du cours :** 410-160-LA

**Titre du cours :** Logiciels appliqués à la GRH

**Type de cours :** Théorie

**Nombre d'heures :** 90

**Durée du contrat :** 17 octobre 2023 - 18 janvier 2024

**Début d'affichage :** 2023-09-21

**Fin d'affichage :** 2023-09-28 23:59

**Entrée en fonction prévue :** 2023-10-17

### **Description :**

Le service de la Formation Continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services de CHARGÉ(E) DE COURS pour le cours de LOGICIELS APPLIQUÉS À LA GRH (410-160-LA).

Ce cours permettra aux étudiants d'optimiser leur utilisation des logiciels de traitement de texte et des tableurs électroniques. Les étudiants apprendront la saisie rapide de données à l'aide du clavier et comment maintenir cette compétence. Les étudiants développeront l'habitude de vérifier l'exactitude de la saisie des données, en apprenant la méthode de vérification (autocontrôle). Le cours aide également les étudiants à perfectionner leur capacité de concentration, notamment lorsqu'ils traitent des chiffres. Les concepts d'ergonomie des postes de travail sont également abordés dans ce cours, ainsi que certaines normes de technologie bureautique pour la mise en page des documents.

### **Qualifications requises :**

Doit posséder une expérience manifeste et une connaissance approfondie de Microsoft Outlook et Excel, ainsi que des logiciels communs de recrutement et de gestion de CV électroniques. Doit être titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines et avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente, ou être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'administration des affaires et avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente en ressources humaines. L'expérience en enseignement avec une clientèle adulte est un atout.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

### **Remarques :**

Ce cours sera dispensé en présentiel, au Collège. Le mode de prestation peut changer en fonction des directives gouvernementales en vigueur au moment du cours.

**HORAIRE DES COURS:**

mardis 9 h à midi

(SAUF le 26 décembre et le 2 janvier)

jeudis 9 h à midi

(les 26 octobre; 9 et 23 novembre; 7 décembre)

vendredis 9 h à midi

(SAUF le 1, 22 et 29 décembre)

Les cours peuvent être reportés ou annulés en raison d'un manque d'inscriptions. L'horaire peut changer en fonction des besoins du programme.

Les cours sont enseignés en anglais, le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <https://www.crc-sher.qc.ca/fr/career/>

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

## Job Offer

**Posting Number:** LAM-CE-F-2023-410-2937

**Job Title:** Hourly Instructor - Human Resources Support Specialist Program (Business Administration (1) 410) - (#410-160-LA) - SECOND POSTING

**Constituent College:** Champlain College Saint-Lambert

**Work Location:** Saint-Lambert

**Discipline:** Business Administration (1)

**Sector:** Continuing Education

**Course Number:** 410-160-LA

**Course Title:** Information Technology for Human Resources

**Course Type:** Theory

**Number of Hours:** 90

**Duration of contract:** October 17, 2023 - January 18, 2024

**Start of Posting Period:** 2023-09-21

**End of Posting Period:** 2023-09-28 23:59

**Anticipated Start Date:** 2023-10-17

**Description:**

The Continuing Education department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an **HOURLY INSTRUCTOR** for the course **INFORMATION TECHNOLOGY FOR HUMAN RESOURCES** (410-160-LA).

This course will allow students to optimize their use of word processing software and electronic spreadsheets. Students will learn rapid data entry using the keyboard and how to maintain it as a skill. Students will develop the habit of checking the accuracy of data entry, by learning the verification method (self-checking). The course also helps students to perfect their ability to concentrate, especially when dealing with figures. Concepts of workstation ergonomics are also covered in this course, as well as some office system technology standards for document layout.

**Required Qualifications:**

Must have demonstrated experience and a thorough knowledge of Microsoft Outlook and Excel, as well as common electronic recruitment and CV management software. Must have a bachelor's degree in Human Resource Management with a minimum of 3 years of pertinent experience or bachelor's degree in a related field such as Business Administration with a minimum of 5 years of pertinent experience in human resources. Experience teaching an adult clientele is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

**Comments:**

This course will be delivered online. Experience with online course delivery platforms such as Zoom, Moodle, LEA and Microsoft Teams is required.

The format of delivery may change based on the needs of the course.

**COURSE SCHEDULE:**

Tuesdays 9-12

(EXCEPT: December 26 & January 2)

Thursdays 9-12

(October 26; November 9 & 23; December 7)

Fridays 9-12

(EXCEPT: December 1, 22 & 29)

This course may be postponed or cancelled due to a lack of registered students. The schedule may change based on the needs of the program.

This course is taught in English. The selected incumbent will be required to work in English.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: <https://www.crc-sher.qc.ca/career/>

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.