



Êtes-vous la prochaine recrue de l'Université TÉLUQ?

Rejoignez l'équipe de l'Université TÉLUQ pour porter fièrement ses couleurs (vert et noir) sur le terrain de jeu de la formation à distance. Épanouissez-vous dans un milieu de vie équilibré et contribuez au projet collectif d'une université à taille humaine.

À l'écoute de ses membres, vivante et tournée vers l'avenir, l'Université TÉLUQ recherche de nouveaux talents dans son équipe de feu.

EN BREF

Port d'attache : Québec (avec déplacement à l'occasion à Montréal)

Type de poste : Régulier

Possibilité de télétravail en mode hybride

Salaire : Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre supérieur, selon une échelle salariale variant de 159,128 \$ à 206,867 \$.

Vacances et congés	Horaire et télétravail	Mieux-être	Développement de carrière
<ul style="list-style-type: none">✓ 20 jours de vacances✓ 2 congés personnels✓ 10 congés de maladie✓ Congé des fêtes	<ul style="list-style-type: none">✓ Possibilité de télétravail à 100%✓ Horaire flexible✓ Horaire d'été allégé	<ul style="list-style-type: none">✓ Programme d'aide✓ Remboursement pour activité physique✓ Clinique du sommeil✓ Club social	<ul style="list-style-type: none">✓ Formation continue✓ Formation pour progression professionnelle*✓ Cours de langues <p>*Libération de temps et remboursement des frais</p>

Les avantages peuvent différer selon les conventions collectives, le protocole en vigueur et le statut d'emploi.

Secrétaire générale, secrétaire général et directrice, directeur de la gouvernance numérique - Cadre supérieur

VOTRE GROUPE DE TRAVAIL

Secrétariat général et Direction de la gouvernance numérique



VOTRE RÔLE

Ce poste hautement stratégique exige une gestion agile et innovante en matière de secrétariat général et de gouvernance des ressources technologiques et informationnelles dans un contexte d'une université à distance.

La ou le titulaire du poste joue un rôle clé afin que l'Université TÉLUQ incarne l'université à distance de l'avenir, tant sur la scène nationale qu'internationale, particulièrement au sein de la francophonie. La personne recherchée est reconnue pour ses habiletés stratégiques, son leadership mobilisateur, authentique et transformationnel, son sens politique et sa curiosité technologique.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la Direction générale, vous êtes un cadre supérieur faisant partie de l'équipe de direction de l'université aux côtés de la Direction de l'enseignement et de la recherche et de la Direction des services administratifs. Vous êtes le supérieur hiérarchique d'unités administratives et de services essentiels à l'université (Secrétariat général, secrétariat aux instances, affaires juridiques et services des archives, service des technologies de l'information, incluant le volet de la sécurité de l'information). Vous assurez la supervision, l'orientation et le développement de ces unités dans le sens des valeurs préconisées par l'université.

Plus spécifiquement, à titre de secrétaire générale, secrétaire général, et de directrice, directeur de la gouvernance du numérique vous êtes la personne la plus haute conseillère en matière de gouvernance à l'université. Vous vous assurez du respect des cadres législatifs et réglementaires dans lesquels évolue l'université, de ses politiques et règlements internes, de leur cohérence et de leur mise à jour.

À ce titre, vous êtes responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels, de la garde du sceau, des archives et des registres. Vous vous assurez du bon déroulement des instances et avez la responsabilité des affaires juridiques courantes et du contentieux.

Parce qu'elle est une université à distance qui fait appel au numérique, l'Université TÉLUQ souhaite aussi que vous assuriez un leadership en matière de gouvernance numérique, de développement des technologies de l'information et de gestion stratégique de la sécurité de l'information.

Vous faites preuve de leadership bienveillant afin de conduire des équipes et vous travaillez en collaboration avec les autres membres de l'équipe de direction de l'université. Vous contribuez à la planification et au développement de l'université, notamment au point de vue du numérique. Vous vous assurez que les activités soient alignées sur les objectifs de l'université. En collaboration avec les autres cadres supérieurs, vous prenez des décisions stratégiques en matière de gestion des ressources humaines, financières, technologiques et matérielles afin d'optimiser la posture stratégique de l'organisation. Enfin, vous êtes appelé(e) à représenter



l'institution auprès de différents organismes gouvernementaux et dans différents comités internes ou externes.

VOUS AUREZ AINSI À EXERCER DANS LE CADRE DE VOS FONCTIONS

Un rôle de premier plan dans la gouvernance de l'établissement, principalement par l'intermédiaire des différentes instances institutionnelles et vos équipes. Vous aurez notamment à :

- Assurer le respect des lois et des règlements applicables à l'université ainsi que le respect de ses politiques, règlements, procédures et pratiques internes;
- Coordonner les travaux des instances décisionnelles, tels que la rédaction des procès-verbaux, de la gestion et des suivis des décisions prises par les instances et les comités auxquels vous participez;
- Coordonner et encadrer le traitement des dossiers litigieux ou des plaintes découlant de l'application de la législation, de la réglementation ou des politiques institutionnelles applicables à l'université;
- Veiller et émettre des opinions juridiques relativement à l'application de certaines lois, notamment la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Loi sur les contrats des organismes publics, la Loi visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur;
- Exercer un accompagnement et un rôle-conseil auprès des instances, de la direction générale, des directions de département et des services de l'université, notamment en ce qui concerne la gouvernance et le processus de nomination des membres des instances, des cadres supérieurs, des directeurs de départements et des membres de certains comités;
- Émettre des opinions juridiques de droit d'auteur;
- Mettre à jour et participer à la rédaction des procédures, directives et règlements institutionnels;
- Agir à titre de responsable de l'application des règles contractuelles (RARC) ainsi que responsable de l'accès à l'information et responsable de la divulgation des actes répréhensibles;
- Participer à la négociation et à la rédaction de différents contrats académiques et administratifs;
- Viser les contrats tant académiques qu'administratifs ainsi que les appels d'offres;



- Veiller à l'amélioration du processus de gestion des risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion des contrats.

Un rôle de premier plan en matière de gouvernance numérique en assurant un alignement cohérent de l'infrastructure et des systèmes informatiques aux besoins de l'institution et aux enjeux de sécurité. Sous votre supervision, et avec la participation des équipes internes, vous aurez à :

- Élaborer et assurer la mise en œuvre d'un plan de développement des technologies de l'information et des systèmes informatiques devant soutenir les besoins organisationnels;
- S'assurer de l'application des plans d'urgence et de continuité des activités pour les systèmes informatiques et le maintien des ressources informationnelles de l'organisation;
- Veiller à l'application de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- Agir comme chef organisationnel de la sécurité informationnelle et responsable de l'application de la loi antipourriel;
- Coordonner les évaluations de sécurité et les audits réguliers pour identifier les risques de sécurité et établir des plans d'atténuation appropriés.

COMME LEADER, CE QUE VOUS DEVEZ POSSÉDER

COMPÉTENCES :

- Être reconnu pour votre leadership, votre capacité à initier et gérer le changement ainsi qu'à planifier et diriger une équipe pour mener à terme plusieurs projets en parallèle à l'échelle de l'organisation;
- Démontrer des capacités de négociation et de médiation en gestion de conflits et de résolution de problèmes;
- Savoir faire preuve de jugement, de diplomatie et de capacité à interagir et influencer de manière constructive;
- Savoir mobiliser ses collaborateurs et coordonner des dossiers efficacement dans un contexte où le télétravail est prédominant;
- Savoir s'adapter rapidement aux nouvelles technologies et aux tendances en matière de sécurité de l'information;
- Être doué pour vulgariser de l'information ainsi qu'analyser et résoudre des problèmes complexes.



EXIGENCES

SCOLARITÉ : Formation universitaire de premier cycle. Formation universitaire de deuxième cycle un atout. Être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE : Un minimum de dix (10) ans d'expérience pertinente dans un poste de direction. Posséder une expérience pertinente et significative en droit et comme secrétaire général.

LANGUES : Excellente maîtrise du français, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. Niveau fonctionnel en anglais.

SERONT CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS :

- Expérience de travail et bonne connaissance du milieu universitaire québécois;
- Une certification reconnue d'administrateur de sociétés;
- Expérience en gestion de projets transversaux et projets technologiques.

DITES-NOUS OUI!

Pourquoi attendre? Déposez votre candidature dès maintenant!

<https://phh.tbe.taleo.net/phh01/ats/careers/requisition.jsp?org=TELUQ&cws=41&rid=795>

Impossible maintenant? Nous sommes prêts à patienter...mais **ne dépassez pas le 16 octobre 2023.**

QUI SOMMES-NOUS?

Pionnière de la formation à distance, l'Université TÉLUQ permet chaque année à 20 000 personnes de conjuguer études, projets personnels et professionnels. Sa flexibilité leur permet d'étudier sans se déplacer et en organisant leur horaire librement. Constatez-le par vous-même en joignant l'équipe d'une université qui se démarque surtout par son modèle d'enseignement à distance unique.
www.telug.ca



L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.