OFFRE D'EMPLOI



TYPE DE POSTE

Remplacement à long terme

CONDITIONS SALARIALES

Taux horaire de 24,21\$ à 32,32\$ selon la convention collective en vigueur.

HORAIRE

35 heures par semaine. Horaire de jour.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion ou en techniques administratives avec option gestion des ressources humaines ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.



Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en administration aux ressources-humaines pour un remplacement à long terme.

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers genres de travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines, à l'élaboration et à la mise en application de normes et des travaux reliés aux opérations administratives. Dans son travail, elle est appelée à assister la direction adjointe des ressources humaines.

POURQUOI CHOISIR LE CSSPI







Soin porté à l'accueil et à l'intégration



Régime de retraite



Flexibilité et stabilité d'emploi



Programme d'assurances complet

OFFRE DÉTAILLÉE

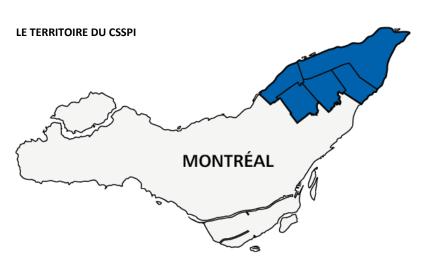


POSTULEZ EN LIGNE

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Ile est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

INFORMATIONS

Services des ressources humaines 514 642-9520 poste 19840 carrierepointedelile.ca





ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE